

Znak sprawy: DZP. 261.2.15.2024

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W LEŻAJSKU
37 – 300 LEŻAJSK
UL. LEŚNA 22

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy:

*postępowania przetargowego prowadzonego zgodnie z art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego
obejmującego „Dostawę oleju napędowego i etyliny 95”*

o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych

Zatwierdzam:

.....
kierownik jednostki

ROZDZIAŁ I

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, 37-300 Leżajsk, ul. Leśna 22, tel. (17) 240 47 23, e-mail: zamowienia@spzoz-lezajsk.pl zaprasza do składania ofert w postępowaniu obejmującym „Dostawę oleju napędowego i etyliny 95” ogłoszonego na podstawie art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2, który stanowi integralną część oferty.
2. Wymagania Zamawiającego:
 - 1) w okresie trwania umowy możliwość tankowania;
 - 2) od poniedziałku do soboty od godziny 6:00 do 23:00;
 - 3) w niedziele i święta od godziny 8:00 do 20:00;
 - 4) odległość od siedziby Zamawiającego do stacji paliw nie większa niż 5 km;
 - 5) stały opust od ceny jednostkowej brutto na dystrybutorze za litr paliwa, który będzie obowiązywał przez okres trwania umowy.

ROZDZIAŁ III

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **od 1 stycznia 2025 r. do 31.12 2025 r.**

ROZDZIAŁ IV

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Oświadczenie, że Wykonawca na oferowane paliwo posiada świadectwo jakości producenta i przedłoży je Zamawiającemu na każde jego żądanie – zawarte w załączniku nr 1 pkt 3.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, pytania dotyczące zapisów SWZ, sposobu złożenia oferty, sposobu realizacji zamówienia, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: zamowienia@spzoz-lezajsk.pl
2. Za skuteczne przekazanie informacji wymienionych w pkt. 1 niniejszego rozdziału uznaje się wyjście informacji ze skrzynki e-mail Zamawiającego.
3. Termin na pytania dotyczące zapisów SWZ, sposobu złożenia oferty, Zamawiający ustala od dnia ogłoszenia przetargu do **29 listopada 2024 r. do godz. 9:00**.
4. Odpowiedzi na zadane w terminie pytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.spzoz-lezajsk.pl.
5. Uprawniony do kontaktu z Wykonawcami w sprawach formalno - prawnych jest Renata Wiatr tel. (17) 240 47 23, w sprawach merytorycznych Marian Duda tel. (17) 240 47 46.

ROZDZIAŁ VI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać, gdy Zamawiający dokonał wyboru oferty albo gdy postępowanie zostało zakończone bez wybrania którejkolwiek z ofert.

ROZDZIAŁ VII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej na adres: zamowienia@spzoz-lezajsk.pl

2. Wykonawca na adres wskazany w punkcie powyższym składa ofertę w **skompresowanym, zahasłowanym pliku** do terminu składania ofert wskazanego w Rozdziale IX pkt. 1.
3. Dokumenty i oświadczenia mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
4. Pliki/ofertę należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem odręcznym (skan oferty podpisanej elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
5. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w zakresie praw majątkowych (tj. osoba/osoby wymieniona/e w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
7. **Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.**
8. Zamawiający po otwarciu ofert dokona weryfikacji we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji czy oferta wraz z dokumentami została podpisana przez osobę uprawnioną.
9. Podpisy złożone odręcznie w ofercie osób uprawnionych winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji lub czytelny podpis.
10. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SWZ dokumenty i oświadczenia bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty Wykonawca składa na adres zamowienia@spzoz-lezajsk.pl. W temacie wiadomości należy wpisać „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być załączone w oddzielnym pliku.

ROZDZIAŁ VIII

OFERTA ŁĄCZNA (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA)

Zamawiający dopuszcza składanie ofert łącznych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy, dołączone winny być do niej następujące dokumenty:

1. Wskazanie podmiotów (Wykonawców) składających ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib).
2. Wskazanie pełnomocnika do reprezentowania podmiotu zbiorowego przed Zamawiającym w tym do złożenia oferty i podpisania umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z odpowiednim uwzględnieniem uwag wskazanych w Rozdziale VII ust. 7 niniejszej SWZ.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę łączną.

ROZDZIAŁ IX

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na adres zamowienia@spzoz-lezajsk.pl **do dnia 9 grudnia 2024 r. do godz. 09:00.w formie w zahasłowanego skompresowanego jednego pliku archiwum (ZIP).**
2. W temacie wiadomości należy wpisać „**Dostawę oleju napędowego i etyliny 95”. Znak sprawy DZP.261.2.15.2024**”.
3. W treści wiadomości Wykonawca podaje swoje dane adresowe oraz numer telefonu do kontaktu do osoby sporządzającej ofertę.
4. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert nastąpi **9 grudnia 2024 r. o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Leśna 20, I piętro pokój nr 12.
6. **Wykonawca pomiędzy godziną składania ofert a godziną otwarcia tj. między godz. 09:00 a 09:15 prześle na adres zamowienia@spzoz-lezajsk.pl hasło do otwarcia złożonej oferty.**
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle wymaganego hasła Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą telefonicznie lub mailowo o ile kontakt zostanie podany w treści wiadomości.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda hasła lub nie wskaże danych kontaktowych Zamawiający uzna, iż oferta nie została złożona.

9. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
10. W dniu otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy Wykonawców, adresy, ceny ofertowe.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej zbiorcze zestawienie ofert.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty brutto należy podać cyfrowo w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty. Wartość brutto należy obliczyć: **wartość netto + podatek VAT**.

ROZDZIAŁ XI

UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW, POPRAWA OMYŁEK

1. Zamawiający jednorazowo wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli formularza ofertowego, wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

ROZDZIAŁ XII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferta będzie oceniana pod względem:
 - 1) formalnym tj. spełnienia warunków podanych w specyfikacji warunków zamówienia,
 - 2) merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z niżej podanym kryterium:

Kryterium oceny ofert:

Cena 100 % cena

Przy ocenie ofert zastosowanie będzie miał poniższy wzór:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cenę oferty badanej}}$$

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - 2) wykonawcę, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie faktyczne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1, na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający na każdym etapie postępowania może dokonać modyfikacji zapisów zawartych w SWZ oraz unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że unieważni postępowanie.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XIV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić 30 – dniowy termin płatności.
2. Postanowienia umowy stanowi projekt umowy – Załącznik nr 3.

ROZDZIAŁ XV

OPIS PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.