

*Znak sprawy: DZP.261.2.11.2024*

*SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W LEŻAJSKU  
37 – 300 LEŻAJSK  
UL. LEŚNA 22*

*SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*dotyczy:*

*postępowania przetargowego prowadzonego zgodnie  
z art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego obejmującego  
„Dostawę środków czystości, worków foliowych i sztućców  
jednorazowych”  
o wartości szacunkowej poniżej 130 000 PLN*

*Zatwierdzam:*

.....  
*kierownik jednostki*

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I</b> .....	3
<i>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</i> .....	3
<b>ROZDZIAŁ II</b> .....	3
<i>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</i> .....	3
<b>ROZDZIAŁ III</b> .....	3
<i>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</i> .....	3
<b>ROZDZIAŁ IV</b> .....	3
<i>W ZAKRESIE POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:</i> .....	3
<b>ROZDZIAŁ V</b> .....	3
<i>SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI</i> .....	3
<b>ROZDZIAŁ VI</b> .....	3
<i>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</i> .....	3
<b>ROZDZIAŁ VII</b> .....	3
<i>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</i> .....	3
<b>ROZDZIAŁ VIII</b> .....	4
<i>OFERTA ŁĄCZNA (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA)</i> .....	4
<b>ROZDZIAŁ IX</b> .....	4
<i>MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</i> .....	4
<b>ROZDZIAŁ X</b> .....	5
<i>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</i> .....	5
<b>ROZDZIAŁ XI</b> .....	5
<i>UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW, POPRAWA OMYŁEK</i> .....	5
<b>ROZDZIAŁ XII</b> .....	5
<i>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</i> .....	5
<b>ROZDZIAŁ XIII</b> .....	6
<i>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</i> .....	6
<b>ROZDZIAŁ XIV</b> .....	6
<i>ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</i> .....	6
<b>ROZDZIAŁ XV</b> .....	6
<i>OPIS PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH</i> .....	6
<b>ROZDZIAŁ XVI</b> .....	6
<i>INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH</i> .....	6
<b>ROZDZIAŁ XVII</b> .....	6
<i>KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</i> .....	6
Załącznik nr 1 - FORMULARZ OFERTOWY.....	8
Załącznik nr 2 - Część nr 1.....	9
Załącznik nr 3 - Część nr 2.....	10
Załącznik nr 4 - Część nr 3.....	11
Załącznik nr 5 - WZÓR UMOWY .....	12

## **ROZDZIAŁ I**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, 37-300 Leżajsk, ul. Leśna 22, tel. (17) 240 47 23, e-mail: [zamowienia@spzoz-lezajsk.pl](mailto:zamowienia@spzoz-lezajsk.pl) zaprasza do składania ofert w postępowaniu obejmującym „Dostawę środków czystości, worków foliowych i sztućców jednorazowych” ogłoszonego na podstawie art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest „środków czystości, worków foliowych i sztućców jednorazowych” dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Leżajsku”.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części.
3. Wykonawca może składać ofertę na wszystkie lub wybraną część.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie poszczególnych części (tj. na pozycje).
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2-4 specyfikacji warunków zamówienia.
6. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 oraz załączniki wymienione w punkcie powyższym (5) stanowią ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ III**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **W ZAKRESIE POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:**

1. Oświadczenie Wykonawcy, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) – zawarte w formularzu ofertowym pkt 5.

## **ROZDZIAŁ V**

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, pytania dotyczące zapisów SWZ, sposobu złożenia oferty, sposobu realizacji zamówienia, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@spzoz-lezajsk.pl](mailto:zamowienia@spzoz-lezajsk.pl)
2. Za skuteczne przekazanie informacji wymienionych w pkt. 1 niniejszego rozdziału uznaje się wyjście informacji ze skrzynki e-mail Zamawiającego.
3. Termin na pytania dotyczące zapisów SWZ, sposobu złożenia oferty, Zamawiający ustala od dnia ogłoszenia przetargu do 17 lipca 2024 r. do godz. 8:00.
4. Odpowiedzi na zadane w terminie pytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.spzoz-lezajsk.pl](http://www.spzoz-lezajsk.pl).
5. Uprawniony do kontaktu z Wykonawcami w sprawach formalno - prawnych jest Renata Wiatr tel. 17 240 47 23, merytorycznych Marian Duda tel. 17 240 47 46.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej na adres: [zamowienia@spzoz-lezajsk.pl](mailto:zamowienia@spzoz-lezajsk.pl)
2. Wykonawca na adres wskazany w punkcie powyższym składa ofertę w **skompresowanym, zahasłowanym pliku** do terminu składania ofert wskazanego w Rozdziale IX pkt. 1.

3. Dokumenty i oświadczenia mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
4. Pliki/ofertę należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem odręcznym (skan oferty podpisanej) elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą e-dowodu).
5. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w zakresie praw majątkowych (tj. osoba/osoby wymieniona/e w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.
8. Zamawiający po otwarciu ofert dokona weryfikacji we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji czy oferta wraz z dokumentami została podpisana przez osobę uprawnioną.
9. Podpisy złożone odręcznie w ofercie osób uprawnionych winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji lub czytelny podpis.
10. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SWZ dokumenty i oświadczenia bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty Wykonawca składa na adres [zamowienia@spzoz-lezajsk.pl](mailto:zamowienia@spzoz-lezajsk.pl). W temacie wiadomości należy wpisać „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być załączone w oddzielnym pliku.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### ***OFERTA ŁĄCZNA (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA)***

Zamawiający dopuszcza składanie ofert łącznych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy, dołączone winny być do niej następujące dokumenty:

- 1) Wskazanie podmiotów (Wykonawców) składających ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib).
- 2) Wskazanie pełnomocnika do reprezentowania podmiotu zbiorowego przed Zamawiającym w tym do złożenia oferty i podpisania umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z odpowiednim uwzględnieniem uwag wskazanych w Rozdziale VII ust. 5 niniejszej SWZ.
- 3) Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę łączną.

## **ROZDZIAŁ IX**

### ***MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT***

1. Ofertę należy złożyć na adres [zamowienia@spzoz-lezajsk.pl](mailto:zamowienia@spzoz-lezajsk.pl) **do 23 lipca 2024 r. do godz. 08:00.** w formie **zahasłowanego skompresowanego jednego pliku archiwum (ZIP).**
2. W temacie wiadomości należy wpisać „**Dostawa środków czystości, worków foliowych i sztuców jednorazowych**”. **Znak sprawy DZP.261.2.11.2024**”.
3. W treści wiadomości Wykonawca poda swoje dane adresowe oraz numer telefonu do kontaktu do osoby sporządzającej ofertę.
4. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert nastąpi **23 lipca 2024 r. o godz. 08:30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Leśna 20, I piętro pokój nr 12.
6. **Wykonawca pomiędzy godziną składania ofert, a godziną otwarcia tj. między godz. 08:00 a 08:30 prześle na adres [zamowienia@spzoz-lezajsk.pl](mailto:zamowienia@spzoz-lezajsk.pl) hasło do otwarcia złożonej oferty.**
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle wymaganego hasła Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą telefonicznie lub mailowo o ile kontakt zostanie podany w treści wiadomości.

8. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda hasła lub nie wskaże danych kontaktowych Zamawiający uzna, iż oferta nie została złożona.
9. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
10. W dniu otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy Wykonawców, adresy, ceny ofertowe.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej zbiorcze zestawienie ofert.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty brutto należy podać cyfrowo w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty. Wartość brutto należy obliczyć: **wartość netto + podatek VAT.**

## **ROZDZIAŁ XI**

### **UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW, POPRAWA OMYŁEK**

1. Zamawiający jednorazowo wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli formularza ofertowego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferta będzie oceniana pod względem:
  - 1) formalnym tj. spełnienia warunków podanych w specyfikacji warunków zamówienia,
  - 2) merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z niżej podanym kryterium:

***Cena 100 % maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów – 100***

Przy ocenie ofert zastosowanie będzie miał poniższy wzór:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cenę oferty badanej}}$$

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,
  - 2) wykonawcę, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie faktyczne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1, na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający na każdym etapie postępowania może dokonać modyfikacji zapisów zawartych w SWZ oraz unieważnić postępowanie.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że unieważni postępowanie.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postanowienia umowy stanowi projekt umowy – Załącznik nr 5.

### **ROZDZIAŁ XV**

#### **OPIS PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH**

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

### **ROZDZIAŁ XVI**

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

### **ROZDZIAŁ XVII**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [iod@spzoz-lezajsk.pl](mailto:iod@spzoz-lezajsk.pl), telefonicznie 17 240 47 63, listownie na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj. przez okres obowiązywania umowy oraz do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych i w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
- 5) przetwarzane dane mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy.
- 6) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności: imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS i inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę.
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:

- a) osobom i podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacji na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej,
  - b) podmiotom, którym Administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
  - c) innym podmiotom, które na podstawie umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.
- 8) podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani/Pan:
- a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

## Załącznik nr 1 - FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku**  
**ul. Leśna 22**  
**37 – 300 Leżajsk**

**Znak sprawy: DZP.261.2.14.2023**

**NAZWA WYKONAWCY:** .....

**ADRES/SIEDZIBA WYKONAWCY:** .....

**TEL.** ..... **ADRES E-MAIL** .....

**NR REGON:** ..... **NIP:** ..... **KRS:** .....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu ogłoszonym zgodnie z przepisami art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego składamy ofertę na „Dostawę środków czystości, worków foliowych i sztućców jednorazowych” dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Leżajsku:

1. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ww. dostawę.
2. Zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że postanowienia zawarte w projekcie umowy (Załącznik nr 5) zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>2</sup>
6. W przypadku wyboru naszej oferty poniżej podajemy niezbędne informacje potrzebne do sporządzenia umowy:
  - 1) adres e-mail, na który będą składane zamówienia:
    - a) e-mail.....
  - 2) adres e-mail oraz nr telefonu, na który będą składane reklamacje:
    - a) nr tel.....
    - b) e-mail.....
  - 3) numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywane wynagrodzenie Wykonawcy  
.....

Załącznikami do oferty są:

.....

.....  
*pieczęć i podpis osób uprawnionych  
lub czytelny podpis osób uprawnionych*

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usuniecie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



## Załącznik nr 2 - Część nr 1

Lp.	Opis elementów składowych zamówienia	Jm	Zapotrzebowanie	Cena jednostkowa netto	Wartość łączna netto kol.4xkol.5	Stawka podatku VAT [%] *	Wartość łączna brutto kol.6+(kol.6xkol.7)	Nazwa handlowa*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Druciak spiralny do mocnych zabrudzeń, do czyszczenia mocno zabrudzonych garnków, patelni, nie rysujących powierzchni, raniący ręk - miękki, op=3	Op.	50					#
2.	Gąbka do mycia naczyń a' 5szt.	Szt.	400					
3.	Kostka toaletowa Bref	Szt.	250					#
4.	Maszynki jednorazowe do golenia dwuostrzowe	Szt.	1500					#
5.	Mydło w płynie 5 l	Op.	40					#
6.	Papier toaletowy Jumbo	Szt.	300					#
7.	Papier toaletowy parametry: /1- warstwowy/ perforowany, 1 rolka - 400 listków - (+/- 5%), 1 listek - szer. 9cm x10cm średnica tulei 4,5cm, średnica rolki min. 11cm, długość 1 rolki ok.. 40mb, waga 136g	Szt.	1500					
8.	Płyn do mycia szyb ze spryskiwaczem typu „Windows” 500 ml	Szt.	30					#
9.	Płyn do naczyń Ludwik 5 L	Szt.	50					#
10.	Płyn do WC Domestos 1250 ml	Szt.	120					#
11.	Płyn typu „Cillit” 450 kamień i rdza	Szt.	40					#
12.	Płyn uniwersalny „AJAX” 1 L nadający się do mycia wszelkich powierzchni	Szt.	300					#
13.	Proszek do prania typu Pollena Rex do bieli – Automat a’ – 3 kg	Szt.	20					#
14.	Proszek do szorowania „AJAX” a’450	Szt.	40					#
15.	Ręczniki na rolce papierowe w kolorze białym min. 50 listków- 2 warstwowy lub 1 warstwowy, rozmiar listka 23 cm x 20 cm o dużej chłonności, wytrzymałość po zamoczeniu a’-2 szt waga około 193 g	Op.	2300					
16.	Ręczniki papierowe składane "ZZ" w kolorze zielonym 1 - warstwowe gramatura min. 40g/m2, wymiary listka: 230mmx250mm a'4000szt.	Op.	110					
17.	Sól do zmywarek FINISH 1,5 kg	Szt.	12					#
18.	Szampon zwykły 1 L	Szt.	30					#
19.	Szczotka klozetowa + pojemnik	Szt.	5					
20.	Szczotki zmiotki z szufelką kpl.	Szt.	5					
21.	Ścierki do kurzu i mycia a’ – 3 szt. żółty, różowy, niebieski	Op.	250					
22.	Zmywak do teflonu - czyścik uniwersalny SILVER&GOLD przeznaczony do czyszczenia delikatnych powierzchni, nie pozostawia zarysowań. Opakowanie 2 szt.	Szt.	50					#
Razem - wartość zamówienia								

\* W pozycjach oznaczonych # Zamawiający wymaga podania nazwy handlowej produktu.

\* „Stawka podatku VAT (liczba całkowita)” należy wpisać stawkę VAT bez „%” tj. „np. 23” lub odpowiednio dostosować formułę.

.....  
pieczęć i podpis osób uprawnionych  
lub czytelny podpis osób uprawnionych

### Załącznik nr 3 - Część nr 2

<i>Lp.</i>	<i>Opis elementów składowych zamówienia</i>	<i>Jm</i>	<i>Zapotrzebowanie</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość łączna netto kol.4xkol.5</i>	<i>Stawka podatku VAT [%]*</i>	<i>Wartość łączna brutto kol.6+(kol.6xkol.7)</i>	<i>Producent</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1.	Reklamówki o kolorze białym, z folii HDPE ; gr. folii min. 6 mikronów, stopień barwienia min. 5%, waga rolki min.460 gram, rozmiar 280 mm x 500 mm; poj. do 5 kg a'= 200szt., przeznaczone do kontaktu z żywnością.	Op.	25					
2.	Worki foliowe – o kolorze czerwonym, z folii HDPE, grubość folii min. 6 mikronów, stopień barwienia min. 5% waga rolki min.160 gram, rozmiar 500mm x 600mm; pojemność 35L; a' - 50 szt	Op.	5					
3.	Worki foliowe – o kolorze czerwonym, z folii LDPE, grubość folii min. 34 mikronów, stopień barwienia min.5%, waga rolki min 471 gram, rozmiar 700mm x 1100mm; pojemność 120L; a'-10szt.	Op.	10					
4.	Worki foliowe – o kolorze niebieskim, z folii HDPE, grubość folii min. 8 mikronów, stopień barwienia min.5%, waga rolki min. 320 gram, rozmiar 600mm x 800mm; pojemność 60L; a' - 50 szt.	Op.	120					
5.	Worki foliowe – o kolorze niebieskim, z folii LDPE, grubość folii min. 34 mikronów, stopień barwienia min.5%, waga rolki min.471 gram, rozmiar 700mm x 1100mm; pojemność 120L; a'-10szt.	Op.	180					
6.	Worki foliowe – o kolorze niebieskim, z folii LDPE, grubość folii min. 36 mikronów, stopień barwienia min. 5%, waga rolki min. 605 gram, rozmiar 910mm x 1100mm; pojemność 160L; a'-10szt.	Op.	100					
7.	Worki foliowe – o kolorze niebieskim, z folii HDPE, grubość folii min. 6 mikronów, stopień barwienia min. 5% waga rolki min.160 gram, rozmiar 500mm x 600mm; pojemność 35L; a' - 50 szt.	Op.	100					
<b>Razem - wartość zamówienia</b>								

\*„Stawka podatku VAT (liczba całkowita)” należy wpisać stawkę VAT bez „,%” tj. „np. 23” lub odpowiednio dostosować formułę.

.....  
pieczęć i podpis osób uprawnionych  
lub czytelny podpis osób uprawnionych

### Załącznik nr 4 - Część nr 3

<i>Lp.</i>	<i>Opis elementów składowych zamówienia</i>	<i>Jm</i>	<i>Zapotrzebowanie</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość łączna netto kol.4xkol.5</i>	<i>Stawka podatku VAT [%]*</i>	<i>Wartość łączna brutto kol.6+(kol.6xkol.7)</i>	<i>Producent</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1.	Flaczarka PP 350ml z uszami biała z trzciny cukrowej op=100 szt	op	100					
2.	Kubek jednorazowego użytku 500 ml op=100 szt	op	40					
3.	Kubek jednorazowego użytku na gorące napoje 200 ml op=100 szt	op	120					
4.	Łyżka jednorazowa 100 szt	op	60					
5.	Nóż jednorazowy a' 100 szt	op	10					
6.	Talerz okrągły 225mm biały z trzciny cukrowej a' 50 szt	op	120					
7.	Widelec jednorazowy a' 100 szt	op	60					
<b>Razem - wartość zamówienia</b>								

\*„Stawka podatku VAT (liczba całkowita)” należy wpisać stawkę VAT bez „%” tj. „np. 23” lub odpowiednio dostosować formułę.

.....  
pieczęć i podpis osób uprawnionych  
lub czytelny podpis osób uprawnionych

## Załącznik nr 5 - WZÓR UMOWY

zawarta ..... pomiędzy ..... wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP ....., REGON: ....., kapitał zakładowy: ..... zł reprezentowaną przez ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, a Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, 37-300 Leżajsk, ul. Leśna 22 wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000009781, NIP 816-14-52-585, REGON: 000306650 reprezentowanym przez ..... zwanym dalej „Zamawiającym” o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest dostawa środków czystości, worków foliowych i sztućców jednorazowych.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu towar wyszczególniony w załączniku nr ..... do niniejszej umowy w ilościach i terminach określonych przez Zamawiającego każdorazowo w zamówieniu wraz z dokumentem potwierdzającym wydanie towaru z magazynu („magazyn wyda”) określającym numer dostawy, datę sprzedaży, nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, nazwę towaru wraz z oznaczeniem, ilość, cenę, podatek VAT oraz wartość brutto.
2. Zamawiający złoży zamówienie (poczta elektroniczną na adres: ..... ) na 3 dni robocze poprzedzające termin dostawy. Za skuteczne złożenie danego zamówienia uznaje się wyjście informacji/zamówienia ze skrzynki e-mail Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy towar na swój koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego w Leżajsku za potwierdzeniem odbioru wraz z fakturą VAT.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru pod względem ilościowym w dniu jego odbioru.
2. W przypadku gdy dostarczony towar będzie wadliwy pod względem jakościowym lub/i ilościowym Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu powyższego faktu w terminie 7 dni roboczych e-mailem na adres: ..... Za skuteczne złożenie danej reklamacji uznaje się wyjście informacji/reklamacji ze skrzynki e-mail Zamawiającego. Wykonawca rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi na adres e-mail: [gospodarczy@spzoz-lezajsk.pl](mailto:gospodarczy@spzoz-lezajsk.pl), w ciągu 3 dni roboczych od jej złożenia. Brak rozpatrzenia danej reklamacji w wyżej wyznaczonym terminie lub brak uzasadnionej, obiektywnej przyczyny do jej odrzucenia, uznaje się za uznanie danej reklamacji w całości za zasadną. Wykonawca winien dokonać wymiany towaru wadliwego (jakość) lub uzupełnienia towaru brakującego (ilość) w terminie do 2 dni roboczych od uznania danej reklamacji za zasadną.

### § 4

1. Zapłata za otrzymany towar będzie realizowana wg cen podanych w załączniku nr ..... do niniejszej umowy w terminie do 60 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z formularzem cenowym na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
2. Wykonawca będzie wystawiał jedną fakturę zbiorczą za każdy miesiąc kalendarzowy obejmującą całość towarów dostarczanych w danym miesiącu. Fakturę zbiorczą należy wystawić na ostatni roboczy dzień każdego miesiąca.
3. Stałość cen obowiązuje przez okres trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zmiana cen może nastąpić wskutek ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznie waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego, zaś cena netto pozostaje bez zmian. Zmiana wynagrodzenia w powyższym wypadku nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, ale Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego stosownym pismem najpóźniej wraz z pierwszą dostawą zawierającą nową (zmienioną) stawkę podatku VAT;

### § 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo nabycia u osoby trzeciej, niedostarczonych w terminie lub dostarczonych z wadą, rzeczy będących przedmiotem danego zamówienia tożsamy, co do rodzaju, bez konieczności wzywania Wykonawcy do wymiany wadliwych lub niedostarczonych w terminie

rzeczy, gdy będzie to niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania SP ZOZ, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną z niniejszej umowy, a ceną zapłaconą na rzecz podmiotu trzeciego. Powyższe uprawnienia nie zamykają Zamawiającemu drogi do podjęcia innych przewidzianych prawem oraz zapisami niniejszej umowy, czynności w związku z nienależytym wykonaniem postanowień umowy przez Wykonawcę.

#### § 6

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem odszkodowania kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) 0,2% wartości umownej danej dostawy brutto nie wykonanej w terminie, za każdy dzień zwłoki w dostawie lub wymianie przedmiotu umowy. Jednak nie więcej niż 10% wartości dostawy, której opóźnienie dotyczy.
  - 2) 2,0% wartości danej dostawy brutto – w przypadku, gdy jakość dostarczonego towaru uniemożliwia jego wykorzystanie; kara jest naliczana niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do skorzystania z postępowania reklamacyjnego.
  - 3) 1,0% wartości danej dostawy brutto – w przypadku dostarczenia towaru w innym asortymencie i ilościach. Kara jest naliczana, jeżeli w ramach postępowania reklamacyjnego określonego w § 3 Wykonawca nie dostarczył towaru w prawidłowej ilości i asortymencie.
  - 4) 2% wartości brutto dostaw zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym – w przypadku naruszenia przez Wykonawcę sposobu i terminu wystawiania faktur, o którym mowa w § 4 ust. 2.
  - 5) 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy – w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w trybie przepisów kodeksu cywilnego lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .
2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania pokrywającego w całości poniesioną szkodę.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zapłatę kar umownych, kary te Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego.

#### § 7

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

#### § 8

1. Ustalone ilości towaru określone niniejszą umową stanowią wielkości szacunkowe, które mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, w obrębie ustalonej łącznej wartości brutto niniejszej umowy. Dokonanie powyższej zamiany nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga sporządzania aneksu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości lub wartości przedmiotu umowy do 30%.
3. W przypadku zmniejszenia ilości lub wartości przedmiotu umowy Wykonawcy nie będzie przysługiwać względem Zamawiającego roszczenie o zapłatę lub odszkodowanie za niezrealizowaną część umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia nowych produktów w trakcie trwania umowy, z tym zastrzeżeniem iż łączna wartość nowych pozycji nie może przekroczyć 10% wartości brutto niniejszej umowy. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wycenę nowego towaru, a po uzgodnieniu ceny między Stronami zostanie sporządzony aneks do umowy.

#### § 9

Niniejszą umowę strony zawierają na okres 12 miesięcy począwszy od .....

#### § 10

Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu zawartej umowy, ani też podpisywać innych umów i porozumień skutkujących dla Zamawiającego zmianą Wierzyciela w innym trybie niż określony w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz. 991).

#### § 11

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, bądź też w przypadku naruszenia istotnych postanowień umownych w szczególności:

- 1) powtarzające się co najmniej trzykrotne nieterminowe lub niezgodne z zamówieniami realizacje dostaw;
- 2) powtarzające się co najmniej trzykrotne uchybienia w zakresie jakości dostarczanego towaru;
- 3) powtarzające się, co najmniej trzykrotne, uchybienia w zakresie sposobu i terminu wystawiania faktur, określonego w § 4 ust. 1-2.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w zakresie dopuszczalnym przez przepisy ustawy kodeks cywilny.

§ 13

1. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:

- 1) Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk;

- 2) Wykonawca: .....

2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony w ciągu 7 dni od dokonania takiej zmiany.

3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, w ustalonym terminie skierowanie korespondencji pod wskazany w ust.1 adres będzie miało skutek doręczenia, a ewentualny zwrot korespondencji przez doręczyciela traktowany, jako możliwość zapoznania się z treścią korespondencji.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w formie elektronicznej w jednobrzmiącym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**