

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY

zawarta pomiędzy wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON:, kapitał zakładowy: zł, BDO nr, reprezentowaną przez, zwanym dalej „Wykonawcą”, a Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, 37-300 Leżajsk, ul. Leśna 22 wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000009781, NIP 816-14-52-585, REGON: 000306650 reprezentowanym przez zwanym dalej „Zamawiającym” o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek wyszczególnione w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr ... do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar wyszczególniony w załączniku nr do niniejszej umowy w ilościach i terminach określonych przez Zamawiającego, każdorazowo w pisemnym zamówieniu wraz z dokumentem potwierdzającym wydanie towaru z magazynu („magazyn wyda”) określającym datę sprzedaży, nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, nazwę towaru, ilość, cenę, podatek VAT oraz wartość brutto.
2. Zamawiający złoży zamówienie (telefonicznie na numer: lub pocztą elektroniczną na adres: na 2 dni robocze (liczone od poniedziałku do piątku) poprzedzające termin dostawy. Za skuteczne złożenie danego zamówienia pocztą elektroniczną uznaje się wyjście informacji/zamówienia ze skrzynki e-mail Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy towar na swój koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego w Leżajsku za potwierdzeniem odbioru.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru pod względem ilościowym w dniu jego odbioru.
2. W przypadku, gdy dostarczony towar będzie wadliwy pod względem jakościowym lub/i ilościowym Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu powyższego faktu w terminie 7 dni roboczych pocztą elektroniczną na adres: Za skuteczne złożenie danej reklamacji uznaje się wyjście informacji/reklamacji ze skrzynki e-mail Zamawiającego. Wykonawca rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi na e-mail na adres:, w ciągu 3 dni roboczych od jej złożenia. Brak rozpatrzenia danej reklamacji w wyżej wyznaczonym terminie lub brak uzasadnionej, obiektywnej przyczyny do jej odrzucenia, uznaje się za uznanie danej reklamacji w całości za zasadną. Wykonawca winien dokonać wymiany towaru wadliwego (jakość) lub uzupełnienia towaru brakującego (ilość) w terminie do 2 dni roboczych od uznania danej reklamacji za zasadną.

§ 4

1. Zapłata za otrzymany towar będzie realizowana wg cen podanych w załączniku nr w terminie do 60 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z formularzem cenowym na rachunek bankowy Wykonawcy nr
2. Wykonawca będzie wystawiał jedną fakturę po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, w wysokości stanowiącej sumę iloczynów cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy oraz liczby produktów dostarczonych na rzecz Zamawiającego w danym miesiącu.
3. Stałość cen obowiązuje przez okres trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zmiana cen jednostkowych może nastąpić wskutek zmiany:
 - 1) ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznie waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego, zaś cena netto

pozostaje bez zmian. Zmiana wynagrodzenia w powyższym wypadku nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, ale Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego stosownym pismem najpóźniej wraz z pierwszą fakturą zawierającą nową (zmienioną) stawkę podatku VAT;

- 2) obniżenia cen na dany produkt przez producenta bez pogorszenia jego jakości. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany danych identyfikujących Wykonawcę i Zamawiającego. Zmiana w powyższym wypadku nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, ale strony zobowiązane są powiadomić o powyższym stosownym pismem.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 4 pkt 2 może nastąpić jedynie przez zmianę umowy w tym zakresie aneksem podpisanym przez obie strony umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach ceny niniejszej umowy do odbioru na własny koszt, wszystkich zużytych materiałów eksploatacyjnych dostarczonych wcześniej do Zamawiającego i poddania ich recyklingowi lub utylizacji na własny koszt, co najmniej raz w miesiącu. Odbiór musi nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu odbiór kartą odbioru odpadu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest zarejestrowany w Rejestrze BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami) oraz posiada zezwolenie na transport i zbieranie odpadów o kodzie 16 02 14.

§ 6

1. Zamawiający wymaga dostarczenia oryginalnych, fabrycznie nowych, nieużywanych i nie uszkodzonych materiałów eksploatacyjnych, oryginalnie zapakowanych, oraz zamienników (nie dopuszcza się tonerów/bębnow regenerowanych) wyprodukowanych w okresie 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego.
2. Wszystkie oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania wyprodukowane z materiałów w 100% nowych i nieregenerowanych, wykluczające wady materiałowe w szczególności nieszczelności i mikropęknięcia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania produktu równoważnego, przez co rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu, tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości, pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony). Produkt powinien być opisany specyfikacją produktową zawierającą podstawowe parametry techniczne.
4. Za produkty równoważne Zamawiający uznaje takie produkty, których wydajność mierzona jest zgodnie z normami:
 - 1) ISO/IEC 19752 dla monochromatycznych kaset z tonerami;
 - 2) ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych;
 - 3) ISO/IEC 24711 dla naboju do drukarek atramentowych/ lub równoważnymi/jest nie mniejsza niż kaset oryginalnych producenta drukarek.
5. Zaofertowane produkty równoważne posiadają deklarację wydajności producenta lub dystrybutora materiałów eksploatacyjnych (lub równoważny dokument) potwierdzającą, że oferowane produkty odpowiadają wskazanym powyżej normom – które przedłoży Zamawiającemu na każde jego żądanie. Z treści deklaracji musi jednoznacznie wynikać, iż wydajność produktu równoważnego badana zgodnie z powyższymi normami jest nie gorsza niż oryginalnego. Zamawiający wymaga aby dokument potwierdzający wydajność zawierał elementy takie jak: średnia ilość wydruków, odchylenie standardowe, data testowania, liczba testowanych kaset, format papieru. Zamawiający nie uznaje dokumentu, który nie zawiera powyższych elementów lub/i zawiera sformułowania w szczególności: „w oparciu o normę”, „na podstawie normy”; zamiast wymaganego badana zgodnie z normą (1, 2, 3).
6. Dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) musi być fabrycznie nowy, nieużywany i nie uszkodzony, wyprodukowany z materiałów w 100% nowych i nieregenerowanych, wykluczający wady materiałowe w szczególności

- nieszczelności i mikropęknięcia, oryginalnie zapakowany, wyprodukowany w okresie 6 miesięcy przed datą dostawy do Zamawiającego;
- 2) nie może powodować utraty gwarancji na urządzenia, do którego jest przeznaczony. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów;
 - 3) nie może ujemnie wpływać na jakość wydruków, brudzić wydruków (tj. poza tekstem, tabelami, wykresami itp. na wydruku nie mogą znajdować się niepożądane kropki, plamki, kreski, smugi itp.);
 - 4) wydruki muszą być o jednakowej jakości, ostrości i kontraście;
 - 5) proszek znajdujący się w tonerach nie może się wysypywać;
 - 6) nie może ujemnie wpływać na jakość pracy podzespołów urządzeń drukujących (tj. powodować zgrzytów/pisków oraz zanieczyszczeń urządzenia);
 - 7) zapewnia jakość wydruku w opcjach systemu Windows: wersję oszczędną, normalną i dokładną, rozróżnialną wzrokowo;
 - 8) nie może naruszać praw patentowych, ani własności intelektualnej producentów urządzeń drukujących;
 - 9) winien posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy oraz termin ważności, a także nienaruszone plomby i cechy pierwotnego opakowania;
 - 10) musi zapewniać kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego.
7. Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne winny posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy oraz termin ważności a także nienaruszone plomby i cechy pierwotnego opakowania.
8. Gwarancja będzie obowiązywała od momentu instalacji materiału eksploatacyjnego w danym urządzeniu do całkowitego wyczerpania produktu.
9. W przypadku, gdy materiał oryginalny posiada układ elektroniczny (chip) przekazujący informacje o stanie zużycia tuszu lub tonera, oferowany materiał równoważny musi posiadać analogiczny układ, tak samo działający.
10. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia, a także w przypadku takiej konieczności zwrotu kosztów zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo nabycia u osoby trzeciej, nie dostarczonych w terminie lub dostarczonych z wadą, rzeczy będących przedmiotem danego zamówienia, tożsamy co do rodzaju, bez konieczności wzywania Wykonawcy do wymiany wadliwych lub nie dostarczonych w terminie rzeczy, gdy będzie to niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania SP ZOZ, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną z niniejszej umowy, a ceną zapłaconą na rzecz podmiotu trzeciego. Powyższe uprawnienia nie zamykają Zamawiającemu drogi do podjęcia innych przewidzianych prawem oraz zapisami niniejszej umowy, czynności w związku z nienależytym wykonaniem postanowień umowy przez Wykonawcę.

§ 8

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem odszkodowania kary umownej w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,2% wartości umownej danej dostawy brutto nie wykonanej w terminie, za każdy nieuzasadniony dzień zwłoki w dostawie lub wymianie przedmiotu umowy. Jednak nie więcej niż 10% wartości dostawy której zwłoka dotyczy.
 - 2) 5% wartości umownej danej dostawy brutto w przypadku, gdy jakość dostarczonego towaru uniemożliwia jego wykorzystanie,
 - 3) 2% wartości umownej danej dostawy brutto w przypadku dostarczenia towaru w innym asortymencie i ilościach.
 - 4) 0,1% wartości umowy brutto w przypadku niedostarczenia dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy.
 - 5) 5% wartości niezrealizowanej części umowy brutto z powodu odstąpienia Wykonawcy od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

- 6) 5% wartości niezrealizowanej części umowy brutto z powodu odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 7) 2% wartości brutto dostaw zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym – w przypadku naruszenia przez Wykonawcę sposobu i terminu wystawiania faktur, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2.
2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania pokrywającego w całości poniesioną szkodę.
 3. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zapłatę kar umownych, kary te Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego.

§ 9

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 10

1. Ustalone ilości towaru określone niniejszą umową stanowią wielkości szacunkowe, które mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Ograniczenie zapotrzebowania może obejmować nie więcej niż 30% wartości przedmiotu umowy wyszczególnionego w załączniku nr
2. W przypadku zmniejszenia zapotrzebowania w granicach określonych w ust.1 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie będzie przysługiwać względem Zamawiającego roszczenie o zapłatę wynagrodzenia lub odszkodowania za niezrealizowaną część umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu innych ilości tonerów/tuszy/taśm oraz materiałów eksploatacyjnych niż wskazane w formularzu cenowym, z tym zastrzeżeniem, iż przesunięcia ilości przedmiotu umowy nie może przekroczyć wartości brutto niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu innych – nie wymienionych w formularzu cenowym – tonerów/tuszy/taśm oraz materiałów eksploatacyjnych, z tym zastrzeżeniem iż łączna wartość nowych pozycji nie może przekroczyć 10% wartości brutto niniejszej umowy. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wycenę nowego towaru, a po uzgodnieniu ceny między Stronami zostanie sporządzony aneks do umowy.

§ 11

Niniejszą umowę strony zawierają na okres 12 miesięcy począwszy od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 12

Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu zawartej umowy, ani też podpisywać innych umów i porozumień skutkujących dla Zamawiającego zmianą Wierzyciela w innym trybie niż określony w art. 54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz. 991).

§ 13

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, bądź też w przypadku naruszenia istotnych postanowień umownych w szczególności:
 - 1) powtarzające się co najmniej trzykrotne nieterminowe lub niezgodne z zamówieniami realizacje dostaw;
 - 2) powtarzające się co najmniej dwukrotne uchybienia w zakresie jakości dostarczanego towaru;
 - 3) powtarzające się, co najmniej trzykrotne, uchybienia w zakresie sposobu i terminu wystawiania faktur, określonego w § 4 ust. 1-2.
 - 4) naruszenie, co najmniej trzykrotne postanowień § 7.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zaofiarowania produktu równoważnego, jeżeli w trakcie trwania umowy stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony) lub stwierdzi, iż produkt równoważny jest regenerowany.

§ 14

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk;
 - 2) Wykonawca:

2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony w ciągu 7 dni od dokonania takiej zmiany.
3. W razie, niepoinformowania o zmianie adresu, w ustalonym terminie skierowanie korespondencji pod wskazany w ust.1 adres będzie miało skutek doręczenia, a ewentualny zwrot korespondencji przez doręczyciela traktowany, jako możliwość zapoznania się z treścią korespondencji.

§ 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że strony umowy postanowiły inaczej.

§ 16

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 18

Umowę oraz załącznik sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

Załącznik nr 4

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@spzoz-lezajsk.pl, telefonicznie 17 240 47 63, listownie na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj. przez okres obowiązywania umowy oraz do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych i w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
- 5) Przetwarzane dane mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy.
- 6) Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności: imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS i inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę.
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:
 - a) osobom i podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacji na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej,
 - b) podmiotom, którym Administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
 - c) innym podmiotom, które na podstawie umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.
- 8) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.