

*Znak sprawy: DZP.261.2.8.2024*

***SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W LEŻAJSKU***

***37 – 300 LEŻAJSK  
UL. LEŚNA 22***

***SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

*dotyczy:*

***postępowania przetargowego prowadzonego zgodnie  
z art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego obejmującego  
„Dostawę warzyw mrożonych, marmolady, syropów owocowych”  
o wartości szacunkowej poniżej 130 000 PLN***

***Zatwierdzam:***

.....  
***kierownik jednostki***

## **ROZDZIAŁ I**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, 37-300 Leżajsk, ul. Leśna 22, tel. (17) 240 47 23, e-mail: [zamowienia@spzoz-lezajsk.pl](mailto:zamowienia@spzoz-lezajsk.pl) zaprasza do składania ofert w postępowaniu obejmującym „Dostawę warzyw mrożonych, marmolady, syropów owocowych” ogłoszonego na podstawie art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa warzyw mrożonych, marmolady, syropów owocowych i jajek” dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Leżajsku.
2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie poszczególnych części (tj. na pozycje).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 specyfikacji warunków zamówienia.
5. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 oraz załącznik wymieniony w punkcie powyższym (4) stanowi ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ III**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy począwszy od 21 czerwca 2024r.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **W ZAKRESIE POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:**

1. Wykonawca na zaoferowane wyroby posiada kartę produktu zawierającą wykaz składników, wartość odżywczą, składniki alergenne produktu oraz pozostałe informacje zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem wystawioną przez producenta, którą przedłoży Zamawiającemu na każde jego żądanie – zawarte w formularzu ofertowym pkt 6.;
2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) – zawarte w formularzu ofertowym pkt 5.

## **ROZDZIAŁ V**

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, pytania dotyczące zapisów SWZ, sposobu złożenia oferty, sposobu realizacji zamówienia, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@spzoz-lezajsk.pl](mailto:zamowienia@spzoz-lezajsk.pl)
2. Za skuteczne przekazanie informacji wymienionych w pkt. 1 niniejszego rozdziału uznaje się wyjście informacji ze skrzynki e-mail Zamawiającego.
3. Termin na pytania dotyczące zapisów SWZ, sposobu złożenia oferty, Zamawiający ustala od dnia ogłoszenia przetargu do 14 maja 2024 r. do godz. 9:00.
4. Odpowiedzi na zadane w terminie pytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.spzoz-lezajsk.pl](http://www.spzoz-lezajsk.pl).
5. Uprawniony do kontaktu z Wykonawcami jest: Renata Wiatr tel. 17 240 47 23,

## **ROZDZIAŁ VI**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej na adres: [zamowienia@spzoz-lezajsk.pl](mailto:zamowienia@spzoz-lezajsk.pl)
2. Wykonawca na adres wskazany w punkcie powyższym składa ofertę w skompresowanym, zahaslowanym pliku do terminu składania ofert wskazanego w Rozdziale IX pkt. 1.

3. Oświadczenie może być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
4. Pliki/ofertę należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem odręcznym (skan oferty podpisanej) elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą e-dowodu).
5. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w zakresie praw majątkowych (tj. osoba/osoby wymieniona/e w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.
8. Zamawiający po otwarciu ofert dokona weryfikacji we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji czy oferta wraz z dokumentami została podpisana przez osobę uprawnioną.
9. Podpisy złożone odręcznie w ofercie osób uprawnionych winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji lub czytelny podpis.
10. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SWZ dokumenty i oświadczenia bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty Wykonawca składa na adres [zamowienia@spzoz-lezajsk.pl](mailto:zamowienia@spzoz-lezajsk.pl). W temacie wiadomości należy wpisać „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być załączone w oddzielnym pliku.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **OFERTA ŁĄCZNA (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA)**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert łącznych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy, dołączone winny być do niej następujące dokumenty:

- 1) Wskazanie podmiotów (Wykonawców) składających ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib).
- 2) Wskazanie pełnomocnika do reprezentowania podmiotu zbiorowego przed Zamawiającym w tym do złożenia oferty i podpisania umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z odpowiednim uwzględnieniem uwag wskazanych w Rozdziale VII ust. 5 niniejszej SWZ.
- 3) Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę łączną.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć na adres [zamowienia@spzoz-lezajsk.pl](mailto:zamowienia@spzoz-lezajsk.pl) **do 17 maja 2024 r. do godz. 9:00**, w formie **zahasłowanego skompresowanego jednego pliku archiwum (ZIP)**.
2. W temacie wiadomości należy wpisać **„Dostawa warzyw mrożonych, marmolady, syropów owocowych”. Znak sprawy DZP.261.2.8.2024”**.
3. W treści wiadomości Wykonawca podaje swoje dane adresowe oraz numer telefonu do kontaktu do osoby sporządzającej ofertę.
4. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert nastąpi **17 maja 2024 r. o godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Leśna 20, I piętro pokój nr 12.
6. **Wykonawca pomiędzy godziną składania ofert, a godziną otwarcia tj. między godz. 9:00 a 9:15 prześle na adres [zamowienia@spzoz-lezajsk.pl](mailto:zamowienia@spzoz-lezajsk.pl) hasło do otwarcia złożonej oferty.**
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle wymaganego hasła Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą telefonicznie lub mailowo o ile kontakt zostanie podany w treści wiadomości.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda hasła lub nie wskaże danych kontaktowych Zamawiający uzna, iż oferta nie została złożona.
9. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
10. W dniu otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy Wykonawców, adresy, ceny ofertowe.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej zbiorcze zestawienie ofert.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty brutto należy podać cyfrowo w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty. Wartość brutto należy obliczyć: **wartość netto + podatek VAT**.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW, POPRAWA OMYŁEK**

1. Zamawiający jednorazowo wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli formularza ofertowego, wymaganych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w Rozdziale IV, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferta będzie oceniana pod względem:
  - 1) formalnym tj. spełnienia warunków podanych w specyfikacji warunków zamówienia,
  - 2) merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z niżej podanym kryterium:

***Cena 100 % maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów – 100***

Przy ocenie ofert zastosowanie będzie miał poniższy wzór:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cenę oferty badanej}}$$

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,
  - 2) wykonawcę, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie faktyczne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1, na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający na każdym etapie postępowania może dokonać modyfikacji zapisów zawartych w SWZ oraz unieważnić postępowanie.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że unieważni postępowanie.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **OPIS PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH**

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [iod@spzoz-lezajsk.pl](mailto:iod@spzoz-lezajsk.pl), telefonicznie 17 240 47 63, listownie na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj. przez okres obowiązywania umowy oraz do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych i w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
- 5) przetwarzane dane mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy.
- 6) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności: imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS i inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę.
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:
  - a) osobom i podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacji na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej,
  - b) podmiotom, którym Administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
  - c) innym podmiotom, które na podstawie umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.
- 8) podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;