

Znak sprawy: DZP.261.2.5.2024

**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W LEŻAJSKU
37 – 300 LEŻAJSK
UL. LEŚNA 22**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy:

*postępowania przetargowego prowadzonego zgodnie
z art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego obejmującego*

„Dostawę pieczywa”

o wartości szacunkowej poniżej 130 000 PLN

Zatwierdzam:

.....
kierownik jednostki

ROZDZIAŁ I

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, 37-300 Leżajsk, ul. Leśna 22, tel. (17) 240 47 23, e-mail: zamowienia@spzoz-lezajsk.pl zaprasza do składania ofert w postępowaniu obejmującym „Dostawę pieczywa” ogłoszonego na podstawie art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa pieczywa” dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Leżajsku.
2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części:
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie poszczególnych części (tj. na pozycje).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 specyfikacji warunków zamówienia.
5. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 oraz załącznik wymieniony w punkcie powyższym (4) stanowią ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

ROZDZIAŁ III

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy począwszy od 3.06.2024 r.

ROZDZIAŁ IV

W ZAKRESIE POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:

1. Oświadczenie Wykonawcy, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) – zawarte w formularzu ofertowym pkt 5.
2. Oświadczenie, że Wykonawca na zaoferowane wyroby posiada kartę produktu zawierającą skład, wartość odżywczą i składniki alergenne produktu wystawioną przez producenta i przedłoży je Zamawiającemu na każde jego żądanie – zawarte w formularzu ofertowym pkt 6.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, pytania dotyczące zapisów SWZ, sposobu złożenia oferty, sposobu realizacji zamówienia, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: zamowienia@spzoz-lezajsk.pl
2. Za skuteczne przekazanie informacji wymienionych w pkt. 1 niniejszego rozdziału uznaje się wyjście informacji ze skrzynki e-mail Zamawiającego.
3. Termin na pytania dotyczące zapisów SWZ, sposobu złożenia oferty, Zamawiający ustala od dnia ogłoszenia przetargu do 8 maja 2024 r. do godz. 10:00.
4. Odpowiedzi na zadane w terminie pytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.spzoz-lezajsk.pl.
5. Uprawniony do kontaktu z Wykonawcami w sprawach formalno - prawnych jest Renata Wiatr tel. 17 240 47 23, merytorycznych Krystyna Socha tel. 17 240 47 57.

ROZDZIAŁ VI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

ROZDZIAŁ VII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej na adres: zamowienia@spzoz-lezajsk.pl
2. Wykonawca na adres wskazany w punkcie powyższym składa ofertę w **skompresowanym, zahasłowanym pliku** do terminu składania ofert wskazanego w Rozdziale IX pkt. 1.

3. Oświadczenie może być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
4. Pliki/ofertę należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem odręcznym (skan oferty podpisanej) elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą e-dowodu).
5. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w zakresie praw majątkowych (tj. osoba/osoby wymieniona/e w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.
8. Zamawiający po otwarciu ofert dokona weryfikacji we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji czy oferta wraz z dokumentami została podpisana przez osobę uprawnioną.
9. Podpisy złożone odręcznie w ofercie osób uprawnionych winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji lub czytelny podpis.
10. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SWZ dokumenty i oświadczenia bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty Wykonawca składa na adres zamowienia@spzoz-lezajsk.pl. W temacie wiadomości należy wpisać „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być załączone w oddzielnym pliku.

ROZDZIAŁ VIII

OFERTA ŁĄCZNA (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA)

Zamawiający dopuszcza składanie ofert łącznych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy, dołączone winny być do niej następujące dokumenty:

- 1) Wskazanie podmiotów (Wykonawców) składających ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib).
- 2) Wskazanie pełnomocnika do reprezentowania podmiotu zbiorowego przed Zamawiającym w tym do złożenia oferty i podpisania umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z odpowiednim uwzględnieniem uwag wskazanych w Rozdziale VII ust. 5 niniejszej SWZ.
- 3) Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę łączną.

ROZDZIAŁ IX

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na adres zamowienia@spzoz-lezajsk.pl **do 13 maja 2024 r. do godz. 09:00.** w formie **zahaslowanego skompresowanego jednego pliku archiwum (ZIP)**.
2. W temacie wiadomości należy wpisać **„Dostawa pieczywa”. Znak sprawy DZP.261.2.5.2024”**.
3. W treści wiadomości Wykonawca podaje swoje dane adresowe oraz numer telefonu do kontaktu do osoby sporządzającej ofertę.
4. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert nastąpi **13 maja 2024 r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Leśna 20, I piętro pokój nr 12.
- 6. Wykonawca pomiędzy godziną składania ofert, a godziną otwarcia tj. między godz. 09:00 a 09:30 prześle na adres zamowienia@spzoz-lezajsk.pl hasło do otwarcia złożonej oferty.**
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle wymaganego hasła Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą telefonicznie lub mailowo o ile kontakt zostanie podany w treści wiadomości.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda hasła lub nie wskaże danych kontaktowych Zamawiający uzna, iż oferta nie została złożona.
9. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
10. W dniu otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy Wykonawców, adresy, ceny ofertowe.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej zbiorcze zestawienie ofert.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty brutto należy podać cyfrowo w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty. Wartość brutto należy obliczyć: **wartość netto + podatek VAT.**

ROZDZIAŁ XI

UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW, POPRAWA OMYŁEK

1. Zamawiający jednorazowo wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli formularza ofertowego, wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

ROZDZIAŁ XII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferta będzie oceniana pod względem:
 - 1) formalnym tj. spełnienia warunków podanych w specyfikacji warunków zamówienia,
 - 2) merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z niżej podanym kryterium:

Cena 100 % maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów – 100

Przy ocenie ofert zastosowanie będzie miał poniższy wzór:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cenę oferty badanej}}$$

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - 2) wykonawcę, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie faktyczne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1, na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający na każdym etapie postępowania może dokonać modyfikacji zapisów zawartych w SWZ oraz unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że unieważni postępowanie.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XIV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załączniki nr 3 do SWZ.

ROZDZIAŁ XV

OPIS PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ XVII

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@spzoz-lezajsk.pl, telefonicznie 17 240 47 63, listownie na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj. przez okres obowiązywania umowy oraz do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych i w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
- 5) przetwarzane dane mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy.
- 6) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności: imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS i inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę.
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:
 - a) osobom i podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacji na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej,
 - b) podmiotom, którym Administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
 - c) innym podmiotom, które na podstawie umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.
- 8) podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku

ul. Leśna 22

37 – 300 Leżajsk

Znak sprawy: DZP.261.2.5.2024

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES/SIEDZIBA WYKONAWCY:

TEL. **ADRES E-MAIL**

NR REGON: **NIP:** **KRS:**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu ogłoszonym zgodnie z przepisami art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego składam ofertę na „Dostawę pieczywa” dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Leżajsku:

1. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ww. dostawę.
2. Zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że postanowienia zawarte w projekcie umowy (Załącznik nr 3) zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²
6. Oświadczam, że na zaoferowane wyroby posiadam kartę produktu zawierającą skład, wartość odżywczą i składniki alergenne produktu wystawioną przez producenta i przedłożę ją Zamawiającemu na każde jego żądanie;
7. W przypadku wyboru mojej oferty poniżej podaję niezbędne informacje potrzebne do sporządzenia umowy:
 - 1) adres e-mail, na który będą składane zamówienia:
 - a) e-mail.....
 - 2) adres e-mail oraz nr telefonu, na który będą składane reklamacje:
 - a) nr tel.....
 - b) e-mail.....
 - 3) numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywane wynagrodzenie Wykonawcy
.....

Załącznikami do oferty są:

.....

.....
*pieczęć i podpis osób uprawnionych
lub czytelny podpis osób uprawnionych*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usuniecie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik Nr 2

Lp.	Opis elementów składowych zamówienia	Jm.	Zapotrzebowanie	Cena jednostkowa netto	Wartość łączna netto kol.4 x kol.5	Stawka podatku VAT [%] (liczba)	Wartość łączna brutto kol.6+(kol.6 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Chleb GRAHAM 0,7 kg (krojony) Skład: mąka graham powyżej 60%, mąka pszenna do 20%, woda, zakwas, drożdże, sól, bez polepszaczy, bez środków konserwujących . Wartość odżywcza w 100g produktu: energia: 200-240 kcal; tłuszcz: 1-2g; białko: 6-9g węglowodany: 40-50g; błonnik: 4-7g. Bez polepszaczy, bez środków konserwujących.	szt.	8000				
2.	Chleb mieszany 600 g (krojony) Skład: mąka pszenna do 60%, mąka żytnia (zakwas) do 30%; woda, drożdże, sól, bez polepszaczy, bez środków konserwujących. Wartość odżywcza w 100g produktu: energia:220-260 kcal; tłuszcz: 1-2g; białko: 5-7g węglowodany: 45-60g. Bez polepszaczy, bez środków konserwujących.	szt.	6500				
3.	Chleb pszenny 0,7 kg (krojony) Skład: mąka pszenna powyżej 60%, woda, drożdże, sól, bez polepszaczy, bez środków konserwujących. Wartość odżywcza w 100g produktu: energia:200-260 kcal; tłuszcz: 1-2g; białko: 6-9g; węglowodany: 45-60g. Bez polepszaczy, bez środków konserwujących.	szt.	5300				
4.	Chleb żytni 0,7 kg (krojony) Skład: naturalny zakwas żytni (50% mąka żytnia typ 900, woda - 40%, mąka żytnia typ 2000 30%, mąka pszenna chlebowa typ 750 - 30% bez substancji słodzących. Bez polepszaczy, bez środków konserwujących.	szt.	250				
5.	Chleb żytni wieloziarnisty 0,7 kg (krojony) Skład: naturalny zakwas żytni (50% mąka żytnia typ 900, woda - 40%, mąka żytnia typ 2000 30%, mąka pszenna chlebowa typ 750 – 30%, siemie lnu, słonecznik, pestki dyni, bez substancji słodzących. Bez polepszaczy, bez środków konserwujących.	szt.	250				
6.	Chleb żytni z soją 0,7 kg (krojony) Skład: naturalny zakwas żytni (50% mąka żytnia typ 900, woda - 40%, mąka żytnia typ 2000 30%, mąka pszenna chlebowa typ 750 – 30%, ziarno soi, bez substancji słodzących. Bez polepszaczy, bez środków konserwujących.	szt.	250				
7.	Bulka kukurydziana 90g (posypana pestkami dyni i żółtym serem) skład: Mąka kukurydziana 50%, mąka pszenna 50%, woda, ziarna dyni 8%, ser żółty 5%, drożdże, serwatka z mleka, dopuszczalny barwnik kurkuma.	szt.	1000				
8.	Bulka GRAHAMKA NISKOSODOWA 90g Skład: mąka graham powyżej 60%, mąka pszenna do 20%, woda, zakwas, drożdże, bez polepszaczy, bez środków konserwujących . Wartość odżywcza w 100g produktu: energia:200-240 kcal; tłuszcz: 1-2g; białko: 6-9g; węglowodany: 40-50g; błonnik: 4-7g. Bez polepszaczy, bez środków konserwujących.	szt	6000				
9.	Bulka zwykła czerstwa 100g Skład: mąka pszenna powyżej 60%, woda, drożdże, sól, bez polepszaczy, bez środków konserwujących. Wartość odżywcza w 100g produktu: energia:200-240 kcal; tłuszcz: 1-2g; białko: 6-9g; węglowodany: 45-60g. Bez polepszaczy, bez środków konserwujących.	szt	1500				
10.	Bulka pełnoziarnista 0,80 g Skład: mąka pszenna pełnoziarnista 25-30%, woda, mąka pszenna, mąka pszenna graham, ziarna słonecznika, ziarna siemienia lnianego, drożdże , mąka żytnia, sól. Bez polepszaczy, bez środków konserwujących.	szt	1500				
11.	Bulka zwykła 100 g Skład: mąka pszenna powyżej 60%, woda, drożdże, sól, bez polepszaczy, bez środków konserwujących. Wartość odżywcza w 100 g produktu: energia: 200-240 kcal, tłuszcz: 1-2 g; białko: 6-9g, węglowodany: 45-60g. Bez polepszaczy, bez środków konserwujących.	szt	25000				

12.	Rogal maślany 100g Skład: mąka pszenna, mleko, cukier, jajka, masło, drożdże, sól, śmietana 18%. Wartość odżywcza: Energia: 280g-340g; Białko: 7,5-8,6g; Tłuszcz: 5,2-6g; Węglowodany: 55-60g, Błonnik: 1-2g. Bez polepszaczy, bez środków konserwujących.	szt	350				
13.	Drożdże piekarskie; świeże – opakowanie nie mniejsze niż 100g i nie większe niż 500g	kg	55				
14.	Bulka tarta (wysuszona bulka pszenna) Wartość odżywcza w 100 g produktu: energia:300-380 kcal; tłuszcz: 1-2g; białko: 7-10g; węglowodany: 50-80g	kg	200				
15.	Pączek z nadzieniem owocowym /wiśnia, truskawka/	szt.	400				
16.	Zakwas żytni na żurek	kg	80				
	Razem – (liczba)						

.....
*pieczęć i podpis osób uprawnionych
lub czytelny podpis osób uprawnionych*

PROJEKT UMOWY

zawarta w wyniku przeprowadzonego przetargu zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego pomiędzy, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON:, kapitał zakładowy: zł reprezentowaną przez, zwanym dalej „Wykonawcą”, a Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, 37-300 Leżajsk, ul. Leśna 22 wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000009781, NIP 816-14-52-585, REGON: 000306650 reprezentowanym przez zwanym dalej „Zamawiającym” o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa pieczywa

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar wyszczególniony w załączniku nr do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar wyszczególniony w załączniku nr do niniejszej umowy w ilościach i terminach określonych przez Zamawiającego, każdorazowo w pisemnym zamówieniu wraz z dokumentem potwierdzającym wydanie towaru z magazynu („magazyn wyda”) określającym datę sprzedaży, nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, nazwę towaru wraz z numerem serii i datą ważności, ilość, cenę, podatek VAT oraz wartość brutto.
3. Zamawiający składa zamówienie telefoniczne na numer w rozbiciu na asortyment na jeden dzień przed dniem dostawy.
4. Wykonawca dostarczy towar własnym transportem na swój koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego w Leżajsku od poniedziałku do soboty własnym transportem w godz. od 6:45 do 7:15 na swój koszt.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy w odpowiednich do tego celu opakowaniach, transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczanego przedmiotu umowy przed uszkodzeniami i wpływem czynników pogodowych.
6. Wykonawca oświadcza, że na zaoferowane wyroby posiada kartę produktu zawierającą skład, wartość odżywczą i składniki alergenne produktu wystawioną przez producenta i przedłoży je Zamawiającemu na każde jego żądanie.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru pod względem ilościowym w dniu jego odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych i/lub braków ilościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę tj. prześle mu reklamację wraz z uzasadnieniem (pocztą elektroniczną: na adres:). Wykonawca rozpatrzy każdą otrzymaną reklamację i udzieli na nią odpowiedzi w nieprzekraczalnym terminie do 2 dni (reklamacja ilościowa) lub 3 dni (reklamacja jakościowa), od jej otrzymania. Brak ustosunkowania się Wykonawcy do złożonej reklamacji (pocztą elektroniczną: na adres:), w ww. terminie, uważać się będzie za uznanie tej reklamacji przez Wykonawcę za w pełni uzasadnioną. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru wadliwego na wolny od wad lub uzupełnienia braków ilościowych, w nieprzekraczalnym terminie kolejnych 2 dni roboczych od uznania danej reklamacji za zasadną.

§ 4

1. Zapłata za otrzymany towar będzie realizowana wg cen podanych w załączniku nr w terminie do 60 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z formularzem cenowym na rachunek bankowy Wykonawcy nr
2. Wykonawca będzie wystawiał jedną fakturę po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, w wysokości stanowiącej sumę iloczynów cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy oraz liczby produktów dostarczonych na rzecz Zamawiającego w danym miesiącu. Fakturę zbiorczą należy wystawić na ostatni roboczy dzień każdego miesiąca.

§ 5

1. Stałość wysokości cen obowiązuje przez okres trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych towarów objętych niniejszą umową:
 - 1) zmianę cen jednostkowych towarów brutto w stosunku do cen określonych w umowie, na pisemny wniosek Wykonawcy, w przypadku, gdy ceny rynkowe towarów będących przedmiotem niniejszej umowy wzrosną od dnia jej zawarcia o co najmniej 20%. Wzrost cen rynkowych Wykonawca jest obowiązany udokumentować, przedkładając wraz wnioskiem o zmianę umowy informację o

- cenach rynkowych poszczególnych produktów według notowań co najmniej dwóch giełd towarowych z dnia zawarcia umowy i z dnia wystąpienia z wnioskiem o waloryzację;
- 2) wysokość wzrostu cen jednostkowych, w przypadku o którym mowa w ppkt. 1 niniejszego paragrafu, ustalana jest wspólnie przez strony umowy. Wzrost cen poszczególnych produktów nie może być wyższy niż 15% w stosunku do ceny określonej w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę przy zawarciu umowy;
 - 3) zmiana cen z przyczyn określonych w ppkt. 1 niniejszego paragrafu, może nastąpić wyłącznie jeden raz w trakcie obowiązywania umowy i nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Zmiana obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu do umowy podpisanego przez obie strony;
 - 4) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznie waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego, zaś cena netto pozostaje bez zmian. Zmiana wynagrodzenia w powyższym wypadku nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, ale Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego stosownym pismem najpóźniej wraz z pierwszą fakturą zawierającą nową (zmienioną) stawkę podatku VAT.
3. Wykonawca o każdej zmianie cen zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego nie później niż 3 dni przed uzgodnionym terminem odbioru, chyba że strony przewidziały inaczej w umowie.
 4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany danych identyfikujących Wykonawcę i Zamawiającego.
 5. Zmiany, o których mowa w ust. 2, 4 mogą nastąpić jedynie przez zmianę umowy w tym zakresie aneksem podpisanym przez obie strony umowy, chyba że strony przewidziały inaczej w umowie.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo nabycia u osoby trzeciej, nie dostarczonych w terminie lub dostarczonych z wadą, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, towarów będących przedmiotem danego zamówienia, tożsamy co do rodzaju, bez konieczności wzywania Wykonawcy do wymiany wadliwych lub nie dostarczonych w terminie rzeczy, gdy będzie to niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Leżajsku.

§ 7

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem odszkodowania kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,2% wartości danej dostawy brutto niewykonanej w terminie, za każdy dzień opóźnienia w dostawie lub wymianie przedmiotu umowy. Jednak nie więcej niż 10% wartości dostawy, której zwłoka dotyczy.
 - 2) 2% wartości danej dostawy w przypadku, gdy jakość dostarczonego towaru uniemożliwia jego wykorzystanie,
 - 3) 2% wartości umownej danej dostawy brutto w przypadku dostarczenia towaru w innym asortymencie i ilościach.
 - 4) 5% wartości niezrealizowanej części umowy brutto z powodu odstąpienia Wykonawcy od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 5) 5% wartości niezrealizowanej części umowy brutto z powodu odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zapłatę kar umownych, kary te Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego.
3. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
4. Przez Siłę Wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem stron, którego strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji umowy. W szczególności zdarzeniami takimi są wojna, rewolucja, pożary, powódzie, epidemie, akty administracji państwowej;
5. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, strona której taka okoliczność uniemożliwia prawidłowe wywiązanie się z zobowiązań umownych, niezwłocznie powiadomi drugą stronę o takich okolicznościach i ich wpływie na realizację umowy, przedstawiając stosowne oświadczenia i dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności uniemożliwiających lub ograniczających w istotnym stopniu wykonanie umowy. Wówczas strony niezwłocznie ustalą zakres i dalszy sposób realizacji umowy. Strona zgłaszająca okoliczności jest zobowiązana kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z umowy w zakresie w jakim jest to możliwe.

§ 8

1. Ustalone ilości towaru określone niniejszą umową stanowią wielkości szacunkowe, które mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
2. W przypadku zmniejszenia zapotrzebowania Wykonawcy nie będzie przysługiwać względem Zamawiającego roszczenie o zapłatę wynagrodzenia lub odszkodowania za niezrealizowaną część umowy.

§ 9

Niniejszą umowę strony zawierają na okres 12 miesięcy

§ 10

Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu zawartej umowy, ani też podpisywać innych umów i porozumień skutkujących dla Zamawiającego zmianą Wierzyciela w innym trybie niż określony w art. 54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2022 poz. 633)

§ 11

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, bądź też w przypadku naruszenia istotnych postanowień umownych w szczególności:
 - 1) powtarzające się co najmniej trzykrotne nieterminowe lub niezgodne z zamówieniami realizacje dostaw;
 - 2) powtarzające się co najmniej trzykrotne uchybienia w zakresie jakości dostarczanego towaru i nie usunięcia wad w sposób określony w § 3 ust. 2.
 - 3) powtarzające się, co najmniej trzykrotne, uchybienia w zakresie sposobu i terminu wystawiania faktur, określonego w § 4 ust. 2
 - 4) powtarzające się, co najmniej trzykrotne naruszenie postanowień § 6.

§ 12

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk.
 - 2) Wykonawca –
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony w ciągu 7 dni od dokonania takiej zmiany.
3. W razie, niepoinformowania o zmianie adresu, w ustalonym terminie skierowanie korespondencji pod wskazany w ust.1 adres będzie miało skutek doręczenia, a ewentualny zwrot korespondencji przez doręczyciela traktowany, jako możliwość zapoznania się z treścią korespondencji.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że strony umowy postanowiły inaczej.

§ 14

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę oraz załącznik sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: