

Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert

§1

I. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresach:
wykonywanie badań diagnostycznych i konsultacji lekarskich dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Leżajsku w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.

II. Świadczenia zdrowotne objęte zamówieniem udzielane będą w komórkach organizacyjnych Przyjmującego zamówienie, przy wykorzystaniu jego sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do realizacji zamówienia.

§ 2

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, spełniające wymagania określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu oraz w odpowiednich przepisach ogólnie obowiązujących.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostanie na stronie internetowej: www.spzoz-lezajsk.pl i na tablicy ogłoszeń w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Leżajsku (obok sekretariatu).

§ 4

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, która powinna zawierać:

1. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i Szczegółowymi warunkami konkursu ofert.
2. Dane o ofercie:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i adres podmiotu, nazwę i siedzibę podmiotu leczniczego oraz numer wpisu do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, adres laboratorium, w którym będą wykonywane badania,
 - b) aktualne dokumenty potwierdzające status prawny (wpis do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – w odniesieniu do podmiotów leczniczych lub wpis do rejestru praktyk lekarskich – w odniesieniu do tych praktyk, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego), wpis do KIDL (jeśli dotyczy).
3. Kserokopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności.

5. Wskazanie osób, które będą udzielać świadczeń zdrowotnych i potwierdzenie ich kwalifikacji zawodowych (kopia dyplomu, prawa wykonywania zawodu, dyplomu specjalizacyjnego).
6. Dokumenty potwierdzające uczestniczenie w zewnętrznej kontroli jakości przez oferenta przez okres ostatnich dwóch lat (rok 2016 i rok 2017). W przypadku oferty dotyczącej rodzajów świadczeń, w stosunku do których nie jest prowadzona kontrola zewnętrzna – oświadczenie oferenta o nie prowadzeniu takiej kontroli.
7. Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia – oferent powinien podać cenę jednostkową brutto (za jedno badanie) i łączną wartość każdego pakietu i każdej grupy badań. Cena winna być podana w PLN.
8. Istnieje możliwość składania ofert cząstkowych – na poszczególne pakiety badań. W przypadku badań zawartych w pakiecie II i pakiecie XII istnieje możliwość składania ofert na poszczególne rodzaje badań. W przypadku konsultacji określonych w pakiecie XIII dopuszcza się składanie ofert na poszczególne rodzaje konsultacji.
9. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z ogłoszeniem, szczegółowymi warunkami konkursu i wzorem umowy, klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz o przyjęciu ich bez zastrzeżeń (tekst oświadczenia zawiera formularz oferty).
10. Inne oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym,
11. Procedurę pobierania, przechowywania i transportu materiału do badań dla wszystkich badań będących przedmiotem oferty.

§5

Oferent składa oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Regulaminem przeprowadzenia konkursu, Szczegółowymi warunkami konkursu i wzorem umowy.

§ 6

Oświadczenia i informacje o których mowa w § 4 i § 5 oferent złoży na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.

§ 7

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek lub krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Wyłączenia i powołania nowego członka Komisji Konkursowej dokonuje Dyrektor SP ZOZ w Leżajsku.

§ 8

1. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
- 3) otwiera koperty z ofertami,
- 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 4,
- 5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w § 4 lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 6) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w § 4, a które zostały odrzucone,
- 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 8) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert. Komisja Konkursowa może wybrać kilka najkorzystniejszych ofert w celu wykonania całości zamówienia lub nie przyjąć żadnej z ofert, jeżeli cena najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia.

2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

§ 9

1. Komisja Konkursowa przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

1) badania diagnostyczne:

- a) proponowana cena za wykonanie badań w poszczególnych pakietach, (grupach lub cena jednostkowa w przypadku oferty na badania pojedyncze)– 80 pkt.
- b) czas oczekiwania na wynik badania - liczony od dnia przekazania materiału do badania lub telefonicznej rejestracji zlecenia przez pacjenta lub lekarza kierującego – 20 pkt. Sposób wyliczenia kryterium zostanie szczegółowo określony w Szczegółowych Warunkach Konkursu ofert.

Przy wyliczaniu wartości punktowych wg kryterium czasu oczekiwania nie będą uwzględniane czasy wykonania badań pilnych zastrzeżone przez Udzielającego zamówienia.

2) konsultacje lekarskie neurochirurgiczne i konsultacje z zakresu chirurgii naczyniowej – kryterium ceny, proponowana cena za wykonanie konsultacji -100 pkt.

§ 10

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- 5) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
- 6) wskazanie najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem
- 7) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,

- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków Komisji.

§ 11

1. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie zamieszczone na stronie internetowej SP ZOZ w Leżajsku oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§ 12

1. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza konkurs ofert.

§ 13

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający zamówienia zamieszcza informacje o sposobie jego rozstrzygnięcia na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

§ 14

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.

Leżajsk, dnia 30.11.2018 r.


DYREKTOR
Samodzielny Publiczny
Zespół Opieki Zdrowotnej
w Leżajsku
Marian Furmanek