

Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert

§ 1

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie: wykonywanie opisów badań rezonansu magnetycznego drogą teleradiologii dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Leżajsku.
2. Świadczenia zdrowotne objęte zamówieniem udzielane będą w siedzibie Przyjmującego zamówienie i przesyłane drogą teleinformatyczną.

§ 2

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, spełniające wymagania określone w Szczegółowych warunkach konkursu oraz w odpowiednich przepisach ogólnie obowiązujących.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej: www.spzoz-lezajsk.pl i na tablicy ogłoszeń w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Leżajsku (obok sekretariatu).

§ 4

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, która powinna zawierać:
 - 1) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
 - 2) Dane o ofercie:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i adres podmiotu, nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej oraz numer wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą
 - b) aktualne dokumenty potwierdzające status prawny (wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego),
 - 3) Kserokopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 4) Określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności,
 - 5) wskazanie osób, które będą udzielać świadczeń zdrowotnych i potwierdzenie ich kwalifikacji zawodowych (dyplom ukończenia studiów, dyplomy posiadanych specjalizacji, prawo wykonywania zawodu),
 - 6) określenie doświadczenia lekarza w zakresie świadczeń będących przedmiotem oferty,
 - 7) proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia, oraz czas oczekiwania na wynik,
 - 8) proponowany czas trwania umowy,
 - 9) zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu BHP przez oferenta lub osoby wskazane do realizacji zamówienia,
 - 10) zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do realizacji zamówienia w zakresie będącym przedmiotem konkursu przez oferenta lub osoby wskazane do realizacji zamówienia
 - 11) oświadczenie oferenta o niekaralności oraz że nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania karne (treść oświadczenia zawiera formularz oferty),
 - 12) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert, Szczegółowymi warunkami konkursu i Projektem umowy oraz o przyjęciu ich bez zastrzeżeń (treść oświadczenia zawiera formularz oferty),

13) inne oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym.

2. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

3. Brak w/w dokumentów lub oświadczeń i nie uzupełnienie ich we wskazanym terminie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

§ 5

Oferent składa oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Regulaminem przeprowadzania konkursu, Szczegółowymi warunkami oraz Projektem umowy.

§ 6

Oświadczenia i informacje o których mowa w § 4 i § 5 oferent złoży na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.

§ 7

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową i wyznacza jej Przewodniczącego.

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,

2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

3. Wyłączenia i powołania nowego członka Komisji Konkursowej dokonuje Dyrektor SP ZOZ w Leżajsku.

§ 8

1. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,

3) otwiera koperty z ofertami,

4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 4,

5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w § 4 lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

6) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w § 4, a które zostały odrzucone,

7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,

8) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert. Komisja Konkursowa może wybrać kilka najkorzystniejszych ofert w celu wykonania całości zamówienia lub nie przyjąć żadnej z ofert, jeżeli cena najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia.

2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt 1-7.

§ 9

1. Komisja konkursowa przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - a) proponowana cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych - 95 %,
 - b) czas oczekiwania na wynik badania wykonanego u pacjentów w Oddziałach Szpitalnych - 5 %.
2. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:
 - a) kryterium "cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych" oceniana będzie jak niżej:

$$x_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

- x_1 - wartość punktowa ocenianego kryterium
 C_{\min} - najniższa cena ze złożonych ofert
 C_{of} - cena ocenianej oferty
b) czas oczekiwania na wynik: do 16 h - 5 pkt.

założenie:

- 1) Punktacja, jaką otrzyma oferent w ramach kryterium "cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych" w niniejszym postępowaniu zostanie uwzględniona według powyższego algorytmu.
- 2) 95 % (waga kryterium "cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych") - oznacza, że w postępowaniu można maksymalnie uzyskać 95 pkt.
3. W trakcie posiedzenia Komisji Konkursowej dopuszczane są negocjacje, co do ustalenia ceny za świadczone usługi oraz okresu, na jaki zostanie zawarta umowa i ilości proponowanych w ofercie świadczeń z zastrzeżeniem art 27 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. W razie nie uzgodnienia warunków realizacji świadczenia Udzielający zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć z oferentem umowy. Negocjacje będą odbywać się w siedzibie Udzielającego zamówienia.

§ 10

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- 5) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- 6) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 7) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków Komisji.

§ 11

1. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie zamieszczone na stronie internetowej SP ZOZ w Leżajsku oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§ 12

1. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza konkurs ofert.

§ 13

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający zamówienia zamieszcza informacje o sposobie jego rozstrzygnięcia na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

§ 14

Zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.

Leżajsk, dnia 23.08.2018 r.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Leżajsku

Marian Furmanek