

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Leżajsku

§ 1

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie:
Pelnienie lekarskich dyżurów medycznych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym

§ 2

Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 3

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 4 ust. 1-2.
2. Komisja może obradować w składzie minimum 3 członków, przy czym przez cały czas posiedzenia musi w nim uczestniczyć Przewodniczący Komisji.

§ 4

Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne;
- 3) członkowie składają pisemne oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu z udziału w postępowaniu konkursowym;
- 4) odrzuca oferty:
 - a) zawierające nieprawdziwe informacje;
 - b) zawierające rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - c) nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
 - d) niespełniające warunków określonych w SWKO;
 - e) w przypadku złożenia przez oferenta oferty alternatywnej;
 - f) złożone przez oferentów, z którymi SPZOZ w Leżajsku rozwiązał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych w danym zakresie bez zachowania okresy wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie oferenta;
- 5) w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do uzupełnienia dokumentów lub usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty; w przypadku gdy braki dotyczą tylko części oferty, Komisja może odrzucić ofertę w części dotkniętej brakiem;
- 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 7) wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

mkh

§ 5

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja kieruje się kryteriami określonymi w SWKO.
2. Komisja w wyniku przeprowadzonego konkursu wybiera najkorzystniejsze oferty w ilości umożliwiającej realizację ilości godzin przeznaczonych na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnych zakresach.
3. Komisja ma prawo wnioskować do Dyrektora SPZOZ w Leżajsku o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że gdy z okoliczności wynika, iż na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert, Komisja może przyjąć tą ofertę,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację świadczeń będących przedmiotem postępowania konkursowego,
 - 5) nastąpiła istotna, niedająca się wcześniej przewidzieć zmiana okoliczności, która powoduje, iż prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów.

§ 6

Z przebiegu konkursu ofert Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom udziału w konkursie lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem,
- 5) informacje o wezwaniu oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów z podaniem terminu ich dostarczenia,
- 6) informacje o złożonych protestach i sposobie ich rozstrzygnięcia,
- 7) informacje o złożeniu do Dyrektora wniosku o unieważnienie postępowania z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 3,
- 8) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów, jeśli zostały złożone na posiedzeniach jawnych,
- 9) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 10) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 11) podpisy członków Komisji,
- 12) załączone dokumenty otrzymane w toku postępowania.

§ 7

1. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się na stronie internetowej SPZOZ w Leżajsku oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§ 8

1. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza konkurs ofert.

§ 9

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający zamówienia zamieszcza informacje o sposobie jego rozstrzygnięcia na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

§ 10

Informacje uzyskane przez członków Komisji Konkursowej w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicę służbową.

§ 11

Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą zakończenia postępowania konkursowego.

§ 12

Po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja złożone oferty wraz z kopertami załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje Dyrektorowi SPZOZ w Leżajsku.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej – art. 26, art. 27
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych – art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Leżajsku
Marian Sarnanek

MM

