

## Regulamin przeprowadzania konkursu ofert

### § 1

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie:

- 1) udzielanie stacjonarnych świadczeń lekarskich w Oddziale Neurologicznym i Udarowym,
- 2) pełnienie dyżurów lekarskich łączonych w Oddziale Neurologicznym i Udarowym oraz w Oddziale Reumatologicznym.

Świadczenia zdrowotne objęte zamówieniem udzielane będą w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia przy wykorzystaniu jego sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do realizacji zamówienia.

### § 2

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, spełniające wymagania określone w Szczegółowych warunkach konkursu oraz w odpowiednich przepisach powszechnie obowiązujących. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej: [www.spoz-lezajsk.pl](http://www.spoz-lezajsk.pl) i na tablicy ogłoszeń w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Leżajsku (obok sekretariatu).

### § 3

Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, która powinna zawierać:

- 1) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
- 2) Dane o oferencie:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę i adres podmiotu, nazwę i siedzibę podmiotu leczniczego oraz numer wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
  - b) dokumenty potwierdzające status prawny (wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego).
- 3) Kserokopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 4) Wskazanie osób, które będą udzielać świadczeń zdrowotnych i potwierdzenie ich kwalifikacji zawodowych (dyplom ukończenia studiów, dyplomy posiadanych specjalizacji, prawo wykonywania zawodu, wymagane certyfikaty).
- 5) Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia, z ewentualną kalkulacją elementów należności.

### § 4

Oferent składa oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Regulaminem przeprowadzenia konkursu, Szczegółowymi warunkami i projektem umowy.

### § 5

Oświadczenia i informacje, o których mowa w § 3 oraz § 4 oferent złoży na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.

### § 6

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową i wyznacza jej Przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
  - 1/ jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2/ osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3/ osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 4/ osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

3. Wyłączenia i powołania nowego członka Komisji Konkursowej dokonuje Dyrektor SP ZOZ w Leżajsku.

#### § 7

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1/ stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2/ ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - 3/ otwiera koperty z ofertami,
  - 4/ ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 3,
  - 5/ odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w § 3 lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 6/ ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w § 3, a które zostały odrzucone,
  - 7/ przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 8/ wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert. Komisja Konkursowa może wybrać kilka najkorzystniejszych ofert w celu wykonania całości zamówienia lub nie przyjąć żadnej z ofert, jeżeli cena najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia.
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt 1-7.

#### § 8

1. Komisja Konkursowa przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:
  - a) proponowana cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnych zakresach – 90 pkt.,

$$X = \frac{\text{cena najniższej oferty} \times 90}{\text{cena badanej oferty}}$$

- b) posiadane kwalifikacje:
  - lekarz posiadający specjalizację – 30 pkt.,
  - lekarz po 2 latach specjalizacji – 20 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów i nie przekroczy maksymalnej ceny jednostkowej ustalonej przez Udzielającego zamówienia dla danego zakresu świadczeń.

2. W trakcie posiedzenia Komisji Konkursowej dopuszczalne są negocjacje, co do ustalenia stawki za świadczone usługi, okresu, na jaki zostanie zawarta umowa, harmonogramu świadczeń i ilości proponowanych w ofercie świadczeń. W razie nieuzgodnienia warunków realizacji świadczenia Udzielający zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć z oferentem umowy.

#### § 9

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- 5) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wskazanie najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 7) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków Komisji.

#### § 10

1. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie zamieszczone na stronie internetowej SPZOZ w Leżajsku oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

### § 11

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### § 12

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający zamówienia zamieszcza informacje o sposobie jego rozstrzygnięcia na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

### § 13

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.

  
DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Łatajsku  
Marian Furmanek

