

SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU OFERT

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w sposób określony w *Regulaminie pracy Komisji Konkursowej* oraz *Szczegółowych warunkach konkursu ofert* (SWKO).
2. Organizatorem konkursu ofert jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, 37-300 Leżajsk, ul. Leśna 22, zwany dalej Udzielającym zamówienia i pod taki adres należy kierować wszelką korespondencję związaną z konkursem.
3. Oferent winien zapoznać się ze *Szczegółowymi warunkami konkursu ofert* i przygotować ofertę w sposób w nich określony.
4. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, spełniające wymagania określone w SWKO oraz w odpowiednich przepisach powszechnie obowiązujących.
5. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej: www.spzoz-lezajsk.pl i na tablicy ogłoszeń w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Leżajsku (obok sekretariatu Dyrektora).

II. ZAKRESY ŚWIADCZEŃ STANOWIĄCE PRZEDMIOT KONKURSU

1. Udzielanie świadczeń lekarskich w Poradni Medycyny Pracy

Świadczenia zdrowotne objęte zamówieniem udzielane będą w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia przy wykorzystaniu jego sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do realizacji zamówienia.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu kompletnej oferty. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany zakres świadczeń.
2. Oferta winna być złożona na formularzach ofertowych udostępnionych przez Udzielającego zamówienia. Proponowana cena za realizację zamówienia winna być podana w sposób określony w formularzu ofertowym na dany zakres świadczeń. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Przyjmującego zamówienie.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w formie pisemnej pod rygorem nieważności **do dnia 16.02.2021 r. do godz. 10.00** w sekretariacie SPZOZ w Leżajsku (parter budynku głównego szpitala). Koperty należy opisać: Konkurs ofert na (wymienić zakres świadczeń będący przedmiotem oferty). Na kopercie należy umieścić dane oferenta.
4. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane oferentom bez otwierania kopert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.02.2021 r. o godz. 10.05** w gabinecie Kierownika Działu Służb Pracowniczych.
6. Kompletna oferta powinna zawierać formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami:
 - 1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób, które będą udzielać świadczeń zdrowotnych:
 - dyplom ukończenia studiów
 - prawo wykonywania zawodu
 - dyplom posiadanych specjalizacji
 - wymagane certyfikaty i pozwolenia
 - 2) kopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 3) aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu BHP przez oferenta lub osoby wskazane do realizacji zamówienia,

- 4) zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do realizacji zamówienia w zakresie będącym przedmiotem konkursu przez oferenta lub osoby wskazane do realizacji zamówienia,
7. Brak któregokolwiek z w/w dokumentów lub oświadczeń i nieuzupełnienie ich we wskazanym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
8. Oferent jest związany ofertą przez okres 14 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYMAGANYCH KWALIFIKACJI

Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy winny być udzielane z zachowaniem następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 3) ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
- 4) ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- 6) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 7) regulaminów i procedur wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, z którymi Przyjmujący zamówienie ma obowiązek się zapoznać.

Udzielanie świadczeń lekarskich w Poradni Medycyny Pracy

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzanie badań z zakresu medycyny pracy oraz wystawianie odpowiednich, związanych z przeprowadzonym badaniem zaświadczeń oraz prowadzenie innej lekarskiej dokumentacji medycznej. Świadczenia będą udzielane w Poradni Medycyny Pracy Udzielającego Zamówienia co najmniej 2 razy w tygodniu. Od oferenta składającego ofertę na ten rodzaj świadczeń wymagana jest specjalizacja z zakresu medycyny pracy oraz posiadanie wpisu do rejestru lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne oraz inne zgody i uprawnienia wymagane do poszczególnych rodzajów badań, w tym uprawnienie do badania pracowników narażonych na działanie pola elektromagnetycznego i promieniowania jonizującego, badania osób ubiegających się o pozwolenie na broń, uprawnienie do badania kierowców zawodowych.

V. ZASADY OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert brane będzie pod uwagę kryterium ceny ofertowej.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów i nie przekroczy maksymalnej ceny jednostkowej ustalonej przez Udzielającego zamówienia dla danego zakresu świadczeń.
3. W trakcie posiedzenia Komisji dopuszczalne są negocjacje stawki za świadczone usługi i okresu zawarcia umowy. W razie niezgodnienia warunków realizacji świadczenia Udzielający zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć z oferentem umowy. Negocjacje będą odbywać się w siedzibie Udzielającego zamówienia lub telefonicznie.

VI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SWKO, została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru i nie przekracza maksymalnej ceny jednostkowej ustalonej przez Udzielającego zamówienia dla danego zakresu świadczeń. Komisja może dokonać wyboru kilku ofert uznanych za korzystne dla Udzielającego zamówienia jeżeli oferta uznana za najkorzystniejszą nie zapewni realizacji całości świadczeń z danego zakresu, bądź w przypadku otrzymania ofert jednakowo korzystnych. W przypadku uzyskania ofert na dany rodzaj świadczeń uznanych za jednakowo korzystne, zamówienie zostanie podzielone proporcjonalnie. Ostateczna ilość świadczeń będąca przedmiotem zamówienia będzie podyktowana potrzebami Udzielającego zamówienia.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod numerem tel. 17 2404726 lub w Dziale Służb Pracowniczych (budynek administracji, I piętro, pokój nr 1).

VIII. WYNIK POSTĘPOWANIA

O wyniku konkursu ofert oferenci zostaną poinformowani pisemnie. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu zostanie zamieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

IX. ODWOŁANIE LUB ZMIANA TERMINU

Udzielający zamówienia może odwołać konkurs w całości lub poszczególnych jego zakresach oraz przesunąć termin składania ofert bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Leżajsku
Marian Furmanek

