

o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie

zawarta w dniu2019 r. w Leżajsku pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, 37-300 Leżajsk, ul. Leśna 22**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000009781, reprezentowanym przez **Dyrektora Mariana Furmanka**, zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”,

a, posiadającym prawo wykonywania zawodu nr **0000000** prowadzącym na podstawie wpisu do RPWDL pod numerem **000000000000** indywidualną praktykę lekarską, oraz na podstawie wpisu do CEIDG działalność gospodarczą pod nazwą **Nazwa Prowadzonej Działalności, adres siedziby, NIP 0000000000, REGON 000000000**, zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu r., zgodnie z ustawą z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, zwaną dalej „Ustawą”, na podstawie złożonej oferty strony zawierają umowę o treści następującej:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do gotowości pełnienia co najmniej dyżurów w miesiącu, zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia.

3. Świadczenia udzielane będą zgodnie z warunkami realizacji świadczeń zdrowotnych określonych w odpowiednich zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia i rozporządzeniach Ministra Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy:

- a) wszelkich informacji o pacjentach uzyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych
- b) informacji handlowych, organizacyjnych oraz innych, uzyskanych w związku z udzielaniem świadczeń; czas związania tajemnicą w tym zakresie obejmuje również okres po rozwiązaniu umowy.

§ 2

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami konkursu dotyczącymi zakresu świadczeń będących przedmiotem umowy i wyraża zgodę na włączenie ich treści do stosunku umownego łączącego strony.

§ 3

1. Udzielanie świadczeń w zakresie będzie pełnione w następujących godzinach:

- a) w dni powszednie – od do dnia następnego,
- b) w dni wolne od pracy, niedziele i święta – od do dnia następnego oraz dodatkowo w sytuacjach wynikających z potrzeb Udzielającego zamówienia w godzinach od do,
- c) 2. Świadczenia będą udzielane według harmonogramu na każdy miesiąc ustalanego przez strony w terminie do 25-go dnia bieżącego miesiąca na miesiąc następny (w imieniu Udzielającego zamówienia przez kierownika oraz zatwierdzonego przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa).

3. Zmiana ustalonego harmonogramu może nastąpić tylko po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienia.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie zezwolenia, zgody i uprawnienia do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń z najwyższą starannością, w sposób profesjonalny, zgodny z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i obowiązującymi standardami oraz zasadami zapewniającymi bezpieczeństwo pacjentom, z zachowaniem obowiązujących przepisów, prawa, wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia oraz wytycznych, zasad i standardów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, z którymi Przyjmujący zamówienie winien się zapoznać.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienia lub Narodowy Fundusz Zdrowia, w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

4. W przypadku, gdy w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości w realizacji świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, których konsekwencją będą skutki finansowe obciążające Udzielającego zamówienia, skutkami tymi będzie obciążony Przyjmujący zamówienie.

§ 5

Przyjmujący zamówienie przy realizacji umowy jest zobowiązany do przestrzegania ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentyści, postanowień Kodeksu Etyki Lekarskiej, przepisów o ochronie danych osobowych, ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o działalności leczniczej, ustawy prawo atomowe, wytycznych zawartych w szczegółowych materiałach informacyjnych ustalonych dla danego zakresu świadczeń przez NFZ, a także innych przepisów dotyczących danego zakresu świadczeń.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia osobiście, bez prawa do przenoszenia obowiązków do wykonywania tych świadczeń na osoby trzecie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przyjmujący zamówienie może się posłużyć Zastępcą (zastępcą może zostać wyłącznie lekarz udzielający świadczeń u Udzielającego zamówienia), który w jego imieniu będzie realizował świadczenia w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych ważnych okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń i po uzyskaniu zgody Udzielającego Zamówienia. Odpowiedzialność za działanie Zastępcy ponosi Przyjmujący zamówienie tak jak za działania własne.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do przerw w wykonywaniu świadczeń:

a) przerwy w okresie ustalonym z Udzielającym zamówienia w każdym roku kalendarzowym,
b) przerwy związanej z potwierdzonym udziałem Przyjmującego zamówienia w szkoleniach, sympoziach lub zjazdach.

2. Przerwa o której mowa w ust. 1 wymaga zgody Udzielającego zamówienia.

3. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nieudzielenie świadczeń zdrowotnych zgodnie z niniejszą umową w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanej chorobą, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim. O braku możliwości udzielania świadczeń z powodu choroby Przyjmujący zamówienie winien poinformować Kierownika Oddziału w terminie umożliwiającym zorganizowanie zastępstwa.

4. Za przerwy w wykonywaniu świadczeń określone w ust. 1-3 Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie, a koszty zastępstwa ponosi Udzielający zamówienia.

§ 8

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również do:

1) udziału w konsultacjach i konsyliach lekarskich w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, również w innych oddziałach Udzielającego zamówienia,

2) rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej, a w szczególności historii chorób, książki raportów lekarskich i innej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zwyczajami panującymi u Udzielającego zamówienia,

3) wydawania orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii, zaświadczeń według wzorów obowiązujących z publicznych zakładach opieki zdrowotnej,

4) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej obowiązującej u Udzielającego zamówienia, szczególnie wypełniania karty statystycznej oraz poprawnej klasyfikacji wykonanych procedur medycznych, zgodnie z ich katalogiem oraz zasadami rozliczeń obowiązującymi w ramach umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a POW NFZ,

5) sporządzania i przekazywania na żądanie Udzielającego zamówienia dodatkowych informacji oraz sprawozdań dotyczących realizacji niniejszej umowy,

6) prawidłowego posługiwania się szpitalnym i ambulatoryjnym systemem informatycznym,

7) przestrzegania praw pacjentów,

8) koordynowania i organizowania w porozumieniu z Naczelną Pielęgniarką i kierownikami innych komórek organizacyjnych pracy personelu medycznego zatrudnionego przez Udzielającego zamówienia, współpracy z personelem zakładu,

8a) zabezpieczenia międzyszpitalnego transportu pacjenta na zlecenie oddziału szpitalnego,

9) przestrzegania aktów prawa wewnętrznego ustanowionych przez Udzielającego zamówienia,

10) dbania o właściwy wizerunek i stan sanitarny oddziału,

11) dbania o powierzone mienie, w szczególności o sprzęt i aparaturę medyczną; Przyjmujący zamówienie

ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zawinione zniszczenie lub uszkodzenie powierzonych sprzętów i urządzeń,

12) racjonalnego gospodarowania lekami, sprzętem i innymi materiałami stosowanymi podczas udzielania świadczeń zdrowotnych,

13) przestrzegania przepisów bhp i p/poż. w tym *Wytycznych organizacyjno-technicznych* wprowadzonych dla wykonawców zewnętrznych.

§ 9

W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy polegającego na nieprawidłowym prowadzeniu dokumentacji medycznej lub sprawozdawczości dla potrzeb rozliczeń z instytucjami ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ), których skutkiem jest niewypłacenie należności za wykonane usługi, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty w terminie do 14 dni od dnia przekazania przez Udzielającego zamówienia wykazu zakwestionowanych świadczeń odszkodowania w wysokości odpowiadającej kwocie należności pobranej za tę usługę.

§ 10

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1) zaznajomienia się z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującymi przy realizacji usług, odbycia odpowiednich szkoleń i instruktaży z zakresu bhp i przedstawienie Udzielającemu zamówienia zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia,

2) wykonywania świadczeń w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do wydawanych w tym zakresie poleceń Udzielającego zamówienia,

3) dbania o należyty stan narzędzi i powierzonych sprzętu oraz o ład i porządek w miejscu wykonywania świadczeń,

4) stosowania środków ochrony zbiorowej i ochrony indywidualnej oraz we własnym zakresie i na własny koszt zaopatrywania się w odzież i obuwie robocze, zgodnie z tabelą norm obowiązującą u Udzielającego zamówienia,

5) poddawania się na własny koszt okresowym badaniom lekarskim i stosowania się do wskazań lekarskich,

6) niezwłocznego zawiadomienia Udzielającego zamówienia o zauważonym w zakładzie wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie.

§ 11

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:

a) sprzęt i aparaturę medyczną niezbędną do realizacji przedmiotu umowy (zasady używania sprzętu i aparatury medycznej określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy),

b) personel do współpracy z Przyjmującym zamówienie w zakresie czynności ujętych w umowie dla zapewnienia odpowiedniego poziomu i kompleksowości świadczeń,

c) nieodpłatne zaopatrzenie w leki oraz jednorazowy sprzęt medyczny stosowany podczas udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną na dzień zawarcia niniejszej umowy w pełni zabezpiecza należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 12

1. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad realizacją świadczeń zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa SP ZOZ w Leżajsku.

2. Pełną kontrolę nad organizacją udzielania i jakością udzielanych świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor SP ZOZ w Leżajsku.

§ 13

Pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń, bądź w przypadku zaniechania udzielenia świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia oraz za jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych wynikającą z podejmowanych decyzji, czynności diagnostycznych, terapeutycznych i profilaktycznych ponosi Przyjmujący zamówienie.

§ 14

Przyjmujący zamówienie przed przystąpieniem do realizacji umowy zobowiązany jest do:

1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub zaniechaniem ich udzielania na kwotę ubezpieczenia w wysokości nie niższej, niż określona zgodnie z art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, na cały

okres obowiązywania umowy,

2) doręczenia kopii polisy ubezpieczeniowej przy podpisaniu umowy, a w przypadku wygaśnięcia okresu jej ważności w okresie trwania niniejszej umowy do odnowienia umowy ubezpieczenia i dostarczenia nowej polisy nie później niż w dniu wygaśnięcia ważności poprzedniej.

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli Udzielającego zamówienie oraz kontroli NFZ w zakresie realizacji umowy, a w szczególności co do:

- 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym w zakresie stosowania przyjętych procedur medycznych,
- 2) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych, w tym ich zgodności z wytycznymi określonymi w szczegółowych materiałach informacyjnych NFZ,
- 3) prawidłowości prowadzonej dokumentacji,
- 4) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielenia informacji i pomocy podczas kontroli prowadzonej przez upoważnionego przedstawiciela Udzielającego zamówienia oraz przedstawicieli NFZ.

§ 16

1. Strony ustalają, że należność z tytułu wykonania umowy wynosi:

.....

2. Należność Przyjmującego zamówienie jest uzależniona od liczby godzin faktycznie wykonywanych świadczeń zdrowotnych w każdym miesiącu i stanowi iloczyn liczby godzin wykonanych świadczeń zdrowotnych i ich ceny jednostkowej określonej w ust. 1.

3. Należność, o której mowa w ust. 2 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia względem Przyjmującego zamówienie za realizację świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 17

1. Należność z tytułu realizacji umowy będzie przekazywana w formie przelewu bankowego na rachunek Przyjmującego zamówienie w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Udzielającego zamówienie po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

2. Do faktury należy dołączyć wykaz zrealizowanych świadczeń zatwierdzony przez Kierownika komórki organizacyjnej oraz Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa. Wykaz świadczeń winien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 18

1. W przypadku zakwestionowania przez NFZ zrealizowanych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń w zakresie ich zgodności ze szczegółowymi materiałami informacyjnymi i odmowy ich finansowania, świadczenia te nie będą również finansowane przez Udzielającego zamówienie.

2. Udzielający zamówienia przedstawi Przyjmującemu zamówienie wykaz zakwestionowanych przez NFZ świadczeń, na podstawie którego Przyjmujący zamówienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wykazu zakwestionowanych świadczeń wystawi fakturę korygującą uwzględniającą wartość zakwestionowanych świadczeń.

§ 19

1. Strony umowy ustalają, iż Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do zastosowania wobec Przyjmującego zamówienie kar umownych:

1) w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto lekarza udzielającego świadczeń w imieniu Przyjmującego zamówienie za miesiąc rozliczeniowy poprzedzający miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie skutkujące prawem do naliczenia kary umownej w przypadku:

- a) nałożenia kary przez NFZ będącej konsekwencją stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy przez lekarza udzielającego świadczeń,
- b) poniesienia przez Udzielającego zamówienia szkody wskutek nienależytego wykonania przez lekarza świadczenia zdrowotnego.

2) w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto lekarza udzielającego świadczeń za miesiąc rozliczeniowy poprzedzający miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie skutkujące prawem do naliczenia kary umownej w przypadku wniesienia skargi przez pacjenta związanej z realizacją świadczeń przez lekarza we właściwym dla niego zakresie określonym niniejszą umową, uznanej za zasadną po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

- 3) potrącenia wynagrodzenia za dany dzień w przypadku stwierdzenia nieobecności nieuzgodnionej wcześniej przez strony w godzinach określonych harmonogramem.
2. Powyższe kary Udzielający zamówienia potrąci z należności przysługujących Przyjmującemu zamówienie po złożeniu stosownego oświadczenia woli o potrąceniu.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody w przypadku, gdy wysokość szkody przekracza kwotę kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 20

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy wchodzi w zakres prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie działalności gospodarczej i ponosi on ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędem Skarbowym w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 21

1. Umowa zostaje zawarta na okres od r. do r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniemmiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i nie zostanie podpisana przez Udzielającego zamówienia nowa umowa z NFZ na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienia istotnych postanowień umownych, a w szczególności gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) utraci uprawnienia konieczne do realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - 2) zaprzestanie udzielania świadczeń lub będzie ich udzielał w sposób nieodpowiadający wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie,
 - 3) nie będzie prowadził dokumentacji medycznej lub będzie prowadził dokumentację medyczną nieprawidłowo, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, wymogami NFZ,
 - 4) nie będzie wykonywał zaleceń pokontrolnych,
 - 5) nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy lub wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy.
5. Umowa może być rozwiązana przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Udzielającego zamówienia istotnych postanowień umownych polegającego na zaleganiu z płatnością za dwa pełne okresy płatności.
6. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
7. Każda zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych ustaw i rozporządzeń cytowanych w treści umowy i innych regulujących udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 23

Spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 24

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji w innym trybie, niż określony w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej.

§ 25

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przyjmującego zamówienie i dwa dla Udzielającego zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

**Zasady używania sprzętu i aparatury medycznej
oraz innych środków niezbędnych do udzielenia świadczeń zdrowotnych**

W okresie obowiązywania umowy obowiązują następujące zasady korzystania z aparatury, sprzętu medycznego i innych środków Udzielającego zamówienia:

1. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w niniejszej umowie, korzysta bezpłatnie z:
 - bazy lokalowej Udzielającego zamówienia, w tym z pomieszczeń socjalnych,
 - z aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego zamówienia,
 - z leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienia.
2. Korzystanie ze środków wymienionych w pkt. 1 może odbywać się w zakresie niezbędnym do udzielania zleconych umową świadczeń zdrowotnych.
3. Konserwacja i naprawy sprzętu, o którym mowa w ust. 2 odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystać środków, o których mowa w ust. 1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego zamówienia i jest pobierana na jego konto.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Oświadczenie akceptacyjne Przyjmującego zamówienie

Jako Przyjmujący zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych na terenie SPZOZ w Leżajsku w zakresie wynikającym z zawartej umowy oświadczam, że:

- znane są wszystkim osobom udzielającym świadczeń w moim imieniu warunki zawarte w „Wytocznych organizacyjno-technicznych dla wykonawców zewnętrznych prowadzących prace i wykonujących usługi na terenie SPZOZ w Leżajsku”,
- przeprowadziłem szkolenie ze wszystkimi pracownikami w tym zakresie,
- akceptuję bezwarunkowo stosowanie tych wymagań przez pracowników moich oraz moich Podwykonawców.

Przyjmujący zamówienie

Wykaz świadczeń zrealizowanych w okresie od do

w oddziale

Dzień miesiąca	Rodzaj świadczeń	Liczba godzin
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

.....
Przyjmujący zamówienie.....
Potwierdzenie Kierownika Oddziału

**Wyciąg z Regulaminu Organizacyjnego SP ZOZ w Leżajsku
określający obowiązki lekarza dyżurnego:**

„Lekarz dyżurny oddziału jest obowiązany w czasie pełnienia dyżuru medycznego (w godzinach popołudniowych, nocnych i w dni wolne od pracy) zapewnić opiekę medyczną pacjentom przebywającym na oddziale, a w szczególności:

- 1) rozpoczynać dyżur o ustalonej godzinie – zgodnie z harmonogramem,
- 2) kończyć dyżur w momencie rozpoczęcia ordynacji lekarskiej oddziału, składając raport z odbytego dyżuru kierownikowi oddziału,
- 3) kończyć dyżur w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne po zgłoszeniu się następcy, któremu winien przekazać informacje z odbytego dyżuru i zapoznać ze stanem pacjentów przebywających na oddziale,
- 4) przebywać w oddziale przez cały czas trwania dyżuru, a w razie uzasadnionej konieczności wyjścia poinformować personel pielęgniarski o miejscu pobytu,
- 5) dokładnie zbadać każdego pacjenta skierowanego na leczenie szpitalne i po ustaleniu przy pomocy wszystkich dostępnych środków rozpoznania – wytyczyć linię postępowania i rozpocząć leczenie,
- 6) na prośbę lekarza dyżurnego innego oddziału przeprowadzić konsultację lub uczestniczyć w naradzie lekarskiej powołanej w celu ustalenia rozpoznania lub uzgodnienia dalszego leczenia,
- 7) w przypadku opuszczenia oddziału w związku z koniecznością wykonania pilnych konsultacji w innych oddziałach szpitalnych lekarz dyżurny powinien poprosić o czasowy nadzór nad pacjentami lekarza dyżurnego z najbliższego oddziału,
- 8) wykonywać obchody lekarskie w godzinach popołudniowych lub wieczornych, a w dni wolne od pracy i świąteczne także rano.”

Oświadczenie

W związku realizacją umowy oświadczam, że zapoznałem się z obowiązkami lekarza dyżurnego określonymi w Regulaminie Organizacyjnym obowiązującym u Udzielającego zamówienia i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Przyjmujący zamówienie